



Coordonnateur ou coordonnatrice du Centre de services-conseils aux entreprises Synor

Identification du poste
Titre d'emploi Coordonnateur ou coordonnatrice du Centre de services-conseils aux entreprises Synor
Numéro de référence 14-15-C(p)-04
Direction Service de la formation continue et de Synor
Service Synor centre de services-conseils aux entreprises
Affichage
Début d'affichage interne 2015-05-25
Fin d'affichage interne : 2015-06-07 18:00
Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie !
Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Le coordonnateur ou la coordonnatrice est responsable des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation et développement) des programmes, des activités, des ressources et des affaires ayant trait au Centre de services-conseils aux entreprises Synor, notamment pour la formation sur mesure en entreprise, la consultation et l'insertion socioprofessionnelle. Le coordonnateur ou la coordonnatrice collabore à l'élaboration de politiques, des programmes et du plan de travail du Service de la formation continue et de Synor. Il ou elle représente le Collège auprès de certains organismes externes ainsi que sur des comités internes où il ou elle est assigné. Le coordonnateur ou la coordonnatrice effectue diverses activités relative à : <ul style="list-style-type: none">• la supervision du personnel sous sa responsabilité, quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application des conditions de travail et des politiques en matière de gestion des ressources humaines;• la conception, la mise en place et l'amélioration des systèmes et des processus administratifs, en coordonnant leur opérationnalisation dans son service ou entre son service et d'autres services en lien avec Synor;• la recommandation et la réalisation des stratégies de l'offre de Synor et son positionnement;• l'analyse et la planification des activités et des projets d'amélioration, de développement et d'expérimentation de nouveaux programmes, de nouvelles formations ou de nouveaux services offerts aux entreprises;



- la veille stratégique pour répondre aux besoins de main-d'œuvre et de formation des entreprises de la région.

Plus spécifiquement, le coordonnateur ou la coordonnatrice doit répondre aux aspects suivants :

- Démontrer un excellent sens de l'organisation axé sur les résultats;
- Posséder une grande connaissance de l'analyse du marché des entreprises de la grande région de Saint Hyacinthe et de l'environnement externe (clientèle, marché et concurrence);
- Être doué pour la communication interpersonnelle et le service à la clientèle.

Les exigences

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié;
- Avoir cinq années d'expérience pertinente;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'environ une page explicitant leur motivation et leur vision du rôle du coordonnateur ou de la coordonnatrice du Centre de services-conseils aux entreprises Synor avant 18 h, le 7 juin 2015.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection et une évaluation du profil des compétences de gestion.

L'entrée en fonction est prévue en juin 2015.

Test requis

Français, évaluation des compétences de gestion

Remarques

Pour déposer votre candidature, bien vouloir aller sur le site Internet : www.cegepsth.qc.ca dans la section « Faire carrière au Cégep ».

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste**Catégorie d'emploi**

Personnel d'encadrement

Nom du supérieur immédiat

Madame Fanie-Claude Brien

Lieu de travail

Campus Les Galeries

Statut de l'emploi

Temps complet

Échelle salariale

ADM-7, 71 127 \$ et 94 835 \$

Entrée en fonction prévue

Juin 2015