



Offre d'emploi

Titre d'emploi : **Enseignant(e) en Techniques administratives (CE305-410)**
Numéro de concours : 2015-2106BQ03
Numéro de la discipline : 410
Discipline : Techniques administratives
Secteur d'enseignement : Enseignement régulier
Lieu de travail : Collège de Rosemont
Postes et charges disponibles : Charges de cours au régulier
Session/ Année : Automne 2015
Conformément aux données disponibles en date du : 2015-06-29
Type de cours : Théorie
Début d'affichage externe : 2015-06-29
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2015-07-10
Description : Enseignant(e) engagé(e) par le Collège pour y donner de l'enseignement dans les programmes du régulier.

Tests requis :

- Test de français (note de passage: 75%)
- Question à développement et mise en situation
- Simulation d'enseignement

Exigences particulières :

Formation académique requise:

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en administration des affaires ou une autre formation jugée équivalente - Exigence
- Détenir un diplôme d'études en enseignement collégial - Atout
- Détenir un diplôme d'études universitaires de 2e cycle en administration des affaires - Atout

Compétences et exigences particulières:

- Maîtriser des logiciels administratifs, dont ceux de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) - Exigence

- Maîtrise de logiciels comptables tels qu'Acomba et Sage Simple Comptable - Atout
- Expérience en enseignement - Atout
- Expertise en TI (Technologie de l'information) - Atout
- Expertise dans les domaines reliés au monde des affaires: gestion-management, marketing, et/ou comptabilité - Atout
- Être disponible pour enseigner le jour - Exigence

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Cet affichage est conditionnel aux mécanismes de sécurité d'emploi prévus à la convention collective ainsi qu'à l'entente intervenue sur les procédures d'engagement entre le Collège et le syndicat du personnel enseignant.

Si l'emploi vous intéresse, vous êtes invité à déposer votre candidature sur le site internet du Collège de Rosemont avant 16 :30, le 10 juillet 2015.