Possibilité d'emploi à la Commission scolaire Kativik

ENGLISH VESION ON SECOND PAGE

POSTE:	**DIRECTEUR D'ÉCOLE - ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016**
SERVICE:	**OPÉRATIONS SCOLAIRES**
CONCOURS N°:	**PRINCPAL040-1507-01**
LIEU DE TRAVAIL :	**AUPALUK, NUNAVIK**
STATUT :	**POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN**
ENTRÉE EN FONCTION:	**AOÛT 2015**

La Commission scolaire Kativik au service des communautés inuites du Nunavik regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik

FONCTION & TÂCHES :
Sous la direction du directeur des Opérations scolaires, le directeur d'école a la responsabilité de la gestion pédagogique de l'ensemble des programmes et des ressources d'enseignement d'une école primaire ou secondaire. Le Directeur décole dirige la vie pédagogique de l'école.

QUALIFICATIONS :
Brevet d'enseignement du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR) ou l'équivalent d'une autre province canadienne;
Diplôme universitaire de premier cycle.

EXIGENCES:
- Cinq (5) années d'expérience à titre d'enseignant ou de professionnel, dont au moins trois (3) dans l'enseignement;
- Bilinguisme (français / anglais);
- L'expérience en direction dans un milieu pluriculturel sera considérée comme un atout.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:
Directeur d'école / de 71 838$ à 95 783$/ selon les qualifications et l'expérience./

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à d'autres bénéfices tels que :
- **Allocation de loyer**
- **Allocation nordique**
- **Voyages sociaux**
- **Allocation de transport de nourriture**
- **Autres avantages possibles**

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00, le 11 août 2015.

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

management@kativik.qc.ca
Vous devez indiquer *PRINCPAL040-1507-01* dans l'objet du courriel

Ressources humaines
COMMISSION SCOLAIRE KATIVIK

Commission Scolaire Kativik School Board
Le masculin comprend également le féminin.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

Employment Opportunity at Kativik School Board

POSITION:	**PRINCIPAL – 2015-16 SCHOOL YEAR**
DEPARTMENT:	**SCHOOL OPERATIONS**
COMPETITION NUMBER:	**PRINC040-1507-01**
LOCATION:	**AUPALUK, NUNAVIK**
STATUS:	**FULL-TIME REGULAR POSITION**
STARTING DATE:	**AUGUST 2015**

The Kativik School Board provides education to the Inuit of Nunavik. Its facilities are located in the 14 communities on the Hudson and Ungava Bay coasts. Its administrative centre, presently located in Montréal, will ultimately be relocated in Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:
Under the authority of the Director of School Operations, the School Principal is responsible for the administration of educational programs and teaching resources at the primary and secondary levels of a school. The Principal is the educational leader of the school.

QUALIFICATIONS:
Permanent teaching diploma (Brevet) issued by the Ministry of Education, Higher Education and Research (MEESR);
Undergraduate university degree.

REQUIREMENTS:
Five (5) years of experience in a teaching or in professional position including at least three (3) years in teaching;
Fluency in English and French);
Experience as a leader in a cross-cultural environment is an asset.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:
Principal / From $71,838 to $95,783 depending on qualifications and experience

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- **Rent subsidy allowance**
- **Northern allowance**
- **Social trips**
- **Food cargo allowance**
- **Other possible benefits.**

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, August 11, 2015

SEND APPLICATION BY E-MAIL TO:

management@kativik.qc.ca
You <u>must</u> indicate PRINC040-1507-01 in the <u>subject of the e-mail</u>.

Human Resources Department
KATIVIK SCHOOL BOARD

Only those candidates under consideration will be contacted