



POLYTECHNIQUE
MONTREAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000630

Affichage interne et externe

27 juillet 2015 au 15 août 2015

ASSOCIÉ(E) DE RECHERCHE (Poste subventionné) DÉPARTEMENT DE MATHÉMATIQUES ET DE GÉNIE INDUSTRIEL - INSTITUT DE VALORISATION DES DONNÉES (IVADO)

Supérieur immédiat

Directeur du département de MAGI
Pierre Baptiste

Lieu de travail

Pavillon principal

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

L'Institut de valorisation des données (IVADO) est un institut chapeauté par Polytechnique Montréal, HEC et Université de Montréal, vouée au transfert technologique dans le domaine de la valorisation des données. L'IVADO a pour mission de contribuer à l'avancement des connaissances, former une nouvelle génération de scientifiques des données et contribuer activement au développement d'une filière économique autour de l'exploitation des données massives pour la prise de décision, en développant des partenariats structurants avec les milieux industriels, administratifs, sociaux et universitaires de Montréal et du Québec dans le domaine de la valorisation des données. L'institut regroupe des membres universitaires et industriels.

Sous la direction et avec l'appui scientifique et administratif des directeurs académiques et exécutifs l'associé(e) de recherche aura comme principal mandat de coordonner et gérer tous les aspects de la mise en œuvre des projets de recherche des membres industriels de l'IVADO, selon le calendrier prévu.

Principales responsabilités

- Coordonne avec les partenaires de l'IVADO, la définition des projets spécifiques qu'ils désirent mettre sur pied;
- Planifie et organise toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs des projets avec les partenaires de l'IVADO, incluant le montage des équipes de réalisation selon les modalités de l'institut;
- Collabore avec les équipes de montage et de réalisation des projets à la rédaction de demandes de subventions;
- Fait en sorte, de par ses connaissances et son expertise en gestion de projets, que les activités du projet contribuent à l'atteinte des objectifs tout en respectant les ressources allouées;
- Fait en sorte que soient respectés les cibles, les budgets et les délais établis pour le projet, et fournit les rapports et évaluations prévus;
- Développe, complète et finalise tous les documents nécessaires à l'IVADO dans le cadre des projets, en respectant les délais;

<ul style="list-style-type: none"> • Établit des liens avec les chercheurs et les partenaires pour un travail concerté et le partage d'information;
<ul style="list-style-type: none"> • Mobilise les intervenants clés mentionnés dans la proposition de projet afin qu'ils participent au projet;
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse la documentation et les programmes de subventions;
<ul style="list-style-type: none"> • Prépare en temps opportun l'information et les autres documents écrits afin d'assurer la mise en œuvre des activités des projets;
<ul style="list-style-type: none"> • Établit, maintient et rédige des communications efficaces et continues avec les personnes et les groupes engagés directement ou indirectement dans le projet;
<ul style="list-style-type: none"> • Encadre de façon continue les progrès réalisés;
<ul style="list-style-type: none"> • Encadre et mène à toutes les étapes du projet une évaluation méthodique et systématique;
<ul style="list-style-type: none"> • Mets l'équipe de direction régulièrement au courant des progrès des projets;
<ul style="list-style-type: none"> • Travaille en étroite collaboration avec la directrice exécutive pour préparer, à l'attention des organismes de financement, des rapports faisant état des finances et des activités;
<ul style="list-style-type: none"> • Assume d'autres tâches nécessaires à la réalisation des projets;
<ul style="list-style-type: none"> • Peut être appelé à exercer d'autres mandats et projets que lui confierait ses supérieurs.

Exigences

Scolarité

- Détenir un baccalauréat ainsi qu'une maîtrise dans l'un des domaines suivants : recherche opérationnelle et analyse des données, traitement des données massives, cyber sécurité ou toute autre formation touchant la valorisation des données (mathématique statistique, informatique, etc.).

Expérience

- Posséder de l'expérience en gestion de projet, évaluation et budgétisation de projet;
- Posséder de l'expérience démontrée dans les méthodologies de recherche;
- Posséder de bonnes connaissances des programmes de financement de projet de recherche.

Aptitudes et qualités recherchées

- Posséder d'excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais, y compris la rédaction de rapports et d'exposés de position, et la présentation et la publication de résultats de recherche;
- Posséder d'excellentes compétences en relations interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problème, et excellentes capacités organisationnelles.

Rémunération

Rémunération selon l'échelle salariale des associés de recherche de Polytechnique Montréal.

Durée et/ou horaire de travail

Emploi contractuel d'une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement (à titre indicatif)

Date d'entrée en fonction : Septembre 2015

Mise en candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature à ce poste devra le faire en faisant parvenir un curriculum vitae détaillé et une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : valerie.becaert@polymtl.ca

Date limite de soumission des candidatures : samedi 15 août 2015, à 17 h.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.