



L'École nationale de cirque de Montréal est une institution d'enseignement privée sans but lucratif, dont la mission est de former des artistes de cirque. Elle dispense de l'enseignement à l'ordre secondaire auprès d'une trentaine d'élèves et à l'ordre collégial à plus de 120 étudiants.

L'École nationale de cirque est présentement à la recherche d'un(e) candida(e) pour combler le poste:

Coordonnateur à l'organisation scolaire et aux services étudiants

Région de travail: Montréal
Fin du concours: Vendredi 18 septembre 2015 (2^E CONCOURS)
Date d'embauche: Mardi 5 octobre 2015
Type du poste: Temps plein

Description

Le titulaire du poste coordonne le service de l'organisation scolaire et les services aux étudiants des niveaux secondaire et collégial.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes:

En matière d'organisation scolaire

- Participe au recrutement et à l'évaluation, et présélectionne les candidatures des charges des cours théoriques.
- Participe à l'accueil et à l'intégration du personnel enseignant et de soutien.
- Effectue des recherches en matière de formation continue des enseignants et du personnel du service des études.
- Coordonne les stages d'enseignants à l'extérieur ainsi que l'accueil et le séjour des d'enseignants invités.
- Contrôle le registre des absences et applique les mesures disciplinaires.

- Fait respecter les règlements et les politiques en vigueur.
- S'assure de l'intégration des systèmes d'information et de communications des services des études.
- Élabore et recommande pour l'implantation des systèmes, des politiques et procédures administratives et opérationnelles utiles pour la qualité et l'efficacité de l'organisation scolaire.

En matière de services étudiants

- Assure l'animation, la coordination et la gestion des services aux étudiants.
- Agit comme interlocuteur de l'École auprès des étudiants.
- Conseille la direction à propos de toute question relative aux services aux étudiants et aux relations avec les étudiants.
- Veille à la bonne gestion des services.
- Planifie et assure le suivi budgétaire des services aux étudiants.

En matière des services de santé

- Contrôle la tenue des registres des services de santé, voit aux communications auprès du personnel enseignant.
- Assure l'application de soutien aux étudiants en incapacité.
- Met en place les mesures préventives ou extraordinaires de santé publique

Exigences

Scolarité: Diplôme de 1er cycle universitaire en éducation ou l'équivalent

Expérience

Posséder un minimum de trois ans d'expérience en enseignement ou en éducation sociale et de trois ans d'expérience dans un poste similaire.

Habiletés particulières

- Maîtriser les logiciels courants (Word, Excel, Outlook).
- Démontrer une capacité d'adaptation devant des situations variées.
- Faire preuve de diplomatie, de flexibilité et de loyauté.
- Posséder un sens poussé de l'organisation et de la planification.

- Démontrer des habiletés de coordination d'équipe.
- Posséder d'excellentes aptitudes à la communication parlée et écrite en français et une bonne connaissance de l'anglais.

Traitement

Selon la politique en vigueur à l'École nationale de cirque. L'échelle de traitement du poste est similaire à celle d'un poste de professionnel dans le secteur public.

Date de dépôt de dossier de candidature

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur Curriculum vitae complet d'ici le 18 septembre 2015 inclusivement, à l'adresse courriel: elanglais@enc.qc.ca

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.