

L'ORGANISATION :

Le **Cégep régional de Lanaudière à Joliette** est bien enraciné dans sa communauté tout en étant l'un des trois collèges constituants du Cégep régional de Lanaudière. Ce collège, qui accueille plus de 2 500 étudiants provenant principalement de Joliette et de la région environnante, est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire de haut niveau pour piloter sa croissance et réaliser d'importants défis.

LES DÉFIS À RELEVER :

Sous l'autorité du directeur général du Cégep régional, le ou la titulaire du poste est responsable de la direction des études et de la direction administrative du collège constituant. Il ou elle devra entre autres relever les défis suivants dans un contexte difficile en lien avec l'imposition de compressions budgétaires et une population étudiante en baisse pour quelques années :

- Assurer un leadership organisationnel.
- Maintenir la qualité de services offerts aux étudiants et étudiantes en vue d'assurer une réponse adéquate à leurs besoins et de les adapter aux nouvelles réalités (technologiques, environnementales et autres), de leur procurer un environnement éducatif de qualité, de les appuyer dans leur démarche d'orientation, de cheminement d'études et d'intégration au marché du travail et à la société.
- Susciter et favoriser l'adhésion du personnel éducatif actuellement en place aux pratiques pédagogiques, de vie étudiante et administratives axées sur l'innovation telles que : une approche innovante dans l'organisation de l'enseignement, l'évaluation continue, l'articulation des programmes d'études avec d'autres programmes et les autres ordres d'enseignement ainsi que la recherche.
- Assurer la visibilité et le positionnement du collège constituant de Joliette à l'échelle régionale et internationale : diffusion d'information, maintien et développement de relations continues avec les différents partenaires internes et externes, échange et transfert de compétences, activités de promotion et de recrutement, particulièrement à l'égard des programmes techniques.
- Faire le bilan de la carte des programmes actuelle en explorant de nouvelles perspectives de formation.
- Collaborer aux travaux de rajeunissement du parc mobilier et immobilier, et à la gestion des installations spécialisées.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

Dans le cadre de la direction des études, le ou la titulaire du poste est responsable, dans le respect des priorités de développement du Cégep régional, de l'ensemble des programmes d'études et des activités, des services et des ressources reliés à l'enseignement dans le collège constituant. À cette fin, le directeur ou la directrice dirige les services que comprennent généralement ces champs d'activités. Il ou elle est aussi responsable de la réalisation des activités reliées aux affaires étudiantes.

Dans le cadre de la direction administrative du collège constituant, le ou la titulaire du poste est responsable de la réalisation de l'ensemble des activités découlant de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles du collège constituant en conformité avec les politiques et règlements adoptés par le Cégep régional.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

Par son engagement éducatif, la personne recherchée est capable d'une vision à long terme et place l'étudiant et l'étudiante au cœur des priorités de l'organisation. Elle manifeste une grande capacité d'écoute, d'empathie et de remise en question. Elle assure au quotidien une qualité de présence certaine auprès de la communauté collégiale.

Ayant une aptitude démontrée sur le plan de la communication, elle possède une solide expérience de gestion et témoigne d'un leadership rassembleur axé sur le travail d'équipe et le partage d'une vision humaine de l'organisation. Elle démontre son habileté à comprendre et à résoudre des problèmes de gestion et de relations complexes dans un contexte de changement. Elle fait preuve d'une capacité à prendre des décisions, à déléguer et à reconnaître l'apport de chacun.

La personne recherchée est reconnue pour son ouverture d'esprit, sa transparence, sa créativité et ses idées novatrices. Elle manifeste un intérêt particulier pour la recherche et le développement pédagogique. Elle sait mettre en place des stratégies et des actions concertées axées sur la persévérance et la réussite des étudiants et étudiantes.

Enfin, elle doit avoir démontré des habiletés politiques et une juste lecture des enjeux internes et externes d'un collège en région.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES :

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration ou en éducation ou présenter une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Expérience minimale de cinq ans dans un poste de direction dans un établissement d'enseignement collégial;
- Connaissance approfondie du milieu de l'enseignement.

LES CONDITIONS SALARIALES :

Conformément au *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, outre une gamme d'avantages, le salaire s'établit selon la classe ADM 13, soit à un minimum de 102 522 \$ et à un maximum de 136 696 \$.

L'ENTRÉE EN FONCTION :

Automne 2015.

Le Cégep régional de Lanaudière est soumis à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats et candidates (internes et externes) de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

******* POUR POSTULER *******

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **AVANT LE 11 SEPTEMBRE 2015, à 16 h**, au bureau de la Direction des ressources humaines et des affaires corporatives, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4, ou bien en remplissant le formulaire de candidature électronique présent sur le portail du Cégep régional de Lanaudière <http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca> à la rubrique **CARRIÈRES**.