

Directeur(trice) des ressources financières

Identification du poste
Titre d'emploi Directeur(trice) des ressources financières
Numéro de référence 15-C-04
Direction Direction des ressources financières
Service Ressources financières
Affichage
Début d'affichage interne 2015-08-25
Fin d'affichage interne : 2015-09-08 12:00
Début d'affichage externe 2015-08-25
Fin d'affichage externe : 2015-09-08 12:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérospatiale à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste
<p>Le défi</p> <p>Vous assumez la responsabilité de l'ensemble des programmes, politiques et ressources ayant trait à l'administration financière et à la gestion de la paie de l'ensemble du personnel du Cégep et du Centre technologique en aérospatiale (CTA) (Centre collégial de transfert technologique) et, plus particulièrement, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ participez à l'élaboration du Plan stratégique du Cégep, des politiques et des règlements; ▪ participez au comité de direction ; ▪ conseillez la Direction générale et les autres cadres du Cégep dans le domaine de la gestion des ressources financières et de l'interprétation des règles budgétaires et des annexes au régime budgétaire et financier des cégeps ; ▪ représentez la Direction pour la présentation et la défense des dossiers d'ordre financier au comité exécutif et au conseil d'administration ainsi qu'aux instances officielles du Cégep où sa présence peut être requise ; ▪ déterminez les orientations en conformité avec le Plan stratégique du Cégep; ▪ assurez la planification budgétaire et la préparation des budgets ; ▪ assurez le contrôle budgétaire pour le Cégep et le CTA ; ▪ assurez le développement et la mise à jour des systèmes de gestion financière et de paie ;

- assurez la sauvegarde des actifs en maintenant un système de contrôle interne adéquat;
- préparez les états financiers annuels, les rapports aux organismes gouvernementaux ou subventionnaires pour le Cégep et le CTA ;
- fournissez au MELS les résultats intérimaires ainsi que les données additionnelles sur les états financiers annuels ;
- préparez les dossiers d'analyse pour la vérification externe et assurez les relations avec les vérificateurs externes et ceux du MELS, pour le Cégep et pour le CTA ;
- assurez les opérations comptables et l'émission de la paie ;
- assurez la gestion de la trésorerie ;
- assurez la gestion du dossier des assurances pour le Cégep, le CTA, le Fonds de développement et le Théâtre de la Ville.

Le profil

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en comptabilité et de deuxième cycle dans une discipline appropriée ou une combinaison pertinente d'expérience ou de diplômes;
- Membre de l'Ordre des CPA du Québec ;
- Solide expérience de gestion en tant que cadre supérieur (minimum 5 ans) ;
- Connaissance du réseau collégial, un atout ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

Présentation de candidatures :

Postuler en ligne au plus tard le 8 septembre 2015 à midi.

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae par le biais de notre site emploi au <http://emploi.cegepmontpetit.ca>, sous la rubrique "Emplois", en cliquant sur "Emplois disponibles".

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Nom du supérieur immédiat

Sylvain Lambert

Lieu de travail

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

Classe 9 de 81 650 \$ à 108 871 \$

Entrée en fonction prévue

Janvier 2016