



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Technicien(ne) en informatique, classe principale (P339)
Numéro de concours : 2015-2016S14
Numéro au plan d'effectifs : 339
Catégorie d'emploi : Technologies de l'information (Informatique)
Direction : Direction des ressources informationnelles
Service : Sans objet
Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Joseph-Carl Théodat
Statut de l'emploi : Remplacement temps complet
Si remplacement ou projet spécifique : Remplacement se terminant au plus tard au retour du titulaire
Durée de l'emploi prévue : Durée approximative d'un an
Lieu de travail : Collège de Rosemont
Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
Début d'affichage externe : 2015-08-27
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2015-09-03 16:30
Échelle salariale : 24.24\$ - 31.85\$
Prédécesseur(e) : Ly Khinh Liev
Entrée en fonction prévue : 2015-09-14

Description :

Description du titre d'emploi

Pour le secteur des systèmes d'information de la Direction des ressources informationnelles, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi, dans le domaine de l'informatique et de la micro-informatique, consiste à élaborer tout genre de programme destiné au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont les spécifications sont établies par l'analyste ou par elle-même. Elle peut être appelée à coordonner une équipe de techniciennes et de techniciens en informatique.

Nature spécifique du travail

1. Effectue des activités de veille technologique et se tient au courant des nouvelles technologies et émet des recommandations concernant l'évolution, la stabilité et la

sécurité des systèmes du collège;

2. Assure le support technique, effectue la recherche de solutions et coordonne le travail du personnel impliqué, s'il y a lieu, lors des projets d'implantation, de migration et d'intégration;
3. Analyse les besoins des divers usagers afin d'optimiser ou adapter les différents composants de l'infrastructure technologique du Collège;
4. Assure en tout temps le bon fonctionnement, l'intégrité et la sécurité des systèmes en production que ce soit au niveau des serveurs virtuels ou physiques, équipements de télécommunications, équipements de sécurité, postes de travail ou tout autre système informatique sous sa responsabilité;
5. Participe aux processus de gestion des services des technologies d'information selon les normes ITIL, principalement : la gestion des incidents, gestion des changements, gestion des problèmes et gestion de la capacité;
6. Élabore la partie technique des appels d'offres sous la supervision du responsable des appels d'offres;
7. Agit à titre de personne ressource aux autres membres d'équipe et les aide à résoudre les problèmes complexes et propose des solutions technologiques;
8. Produit et met à jour la documentation technique des différentes composantes de l'infrastructure technologique sous sa responsabilité;
9. Participe dans la gestion et mise à jour de l'inventaire de l'ensemble des équipements et des contrats de support;
10. Globalement, assure le support technique des niveaux 2 et 3 pour l'ensemble du Collège en utilisant le système centralisé d'appels de service;
11. Accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences :

Formation académique requise

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié - Exigence

Exigences

- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente en programmation Web Maîtrise de Asp.Net, C#, VB.Net , JavaScript, HTML, CSS, jQuery, SQL Server, SQL Server Reporting Services - Exigence
- Facilité à coordonner une équipe et possède des aptitudes significatives de collaboration pour résoudre les problématiques rencontrées - Exigence
- Sens des priorités - Exigence
- Communication interpersonnelle - Exigence
- Détenir au moins quatre (4) années d'expérience en lien avec l'emploi - Exigence
- Capacité à travailler en équipe - Exigence
- Orientation vers la clientèle (service à la clientèle) - Exigence
- Anglais parlé et écrit (intermédiaire) - Exigence
- Français parlé (avancé) et écrit (intermédiaire) - Exigence

Tests requis :

Test de français (note de passage: 65%)

Tests de connaissances spécifiques au poste

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.