

## OFFRE D'EMPLOI

<p><b>DIRECTION ADJOINTE</b> <b>SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES</b> ☛ <b>CONCOURS RH1516.002</b></p>
--

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île dessert la partie Est de l'Île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, Anjou, Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. L'organisation compte plus de 7 200 employés et la clientèle se compose de plus de 42 000 élèves répartis dans 55 écoles et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

### **RESPONSABILITÉ GÉNÉRALE**

Sous l'autorité du directeur des Services des ressources financières, la direction adjointe, en plus des dossiers spécifiques qui lui sont confiés, coordonne et supervise les activités quotidiennes de sa section.

### **RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES**

L'emploi comporte principalement la responsabilité des programmes et activités relatives à la gestion financière, à la préparation et à la normalisation des états financiers, à la comptabilité, à la gestion de trésorerie et à la supervision des contrôles internes à incidence financière.

La direction adjointe assume un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires afin de favoriser la gestion optimale des ressources financières.

### **RÉMUNÉRATION**

Selon les échelles de traitement prévues par le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires pouvant se situer entre 81 650 \$ et 108 871 \$ (classe 9).

### **QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**

- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire;
- Titre comptable (CPA)
- 6 années d'expérience pertinente, dont 3 ans en gestion des ressources financières.

### **EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- Facilité reconnue pour le travail d'équipe;
- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Connaissance des systèmes comptables informatisés.

### **ACHEMINEMENT**

Votre candidature devra faire l'objet d'une lettre spécifiant le numéro du concours.

Prière de bien vouloir y joindre votre curriculum vitae et nous faire parvenir votre candidature **avant le vendredi 18 septembre 2015, 16 h**, à l'adresse suivante :

**La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Direction générale,  
550, 53<sup>e</sup> Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7, télécopieur: 514 642-1590,  
courriel: [dgcspi@cspi.qc.ca](mailto:dgcspi@cspi.qc.ca)**