

OFFRE D'EMPLOI

**DIRECTION ADJOINTE
SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES
☛ CONCOURS RH1516.002**

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île dessert la partie Est de l'Île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, Anjou, Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. L'organisation compte plus de 7 200 employés et la clientèle se compose de plus de 42 000 élèves répartis dans 55 écoles et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

RESPONSABILITÉ GÉNÉRALE

Sous l'autorité du directeur des Services des ressources financières, la direction adjointe, en plus des dossiers spécifiques qui lui sont confiés, coordonne et supervise les activités quotidiennes de sa section.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

L'emploi comporte principalement la responsabilité des programmes et activités relatives à la gestion financière, à la préparation et à la normalisation des états financiers, à la comptabilité, à la gestion de trésorerie et à la supervision des contrôles internes à incidence financière.

La direction adjointe assume un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires afin de favoriser la gestion optimale des ressources financières.

RÉMUNÉRATION

Selon les échelles de traitement prévues par le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires pouvant se situer entre 81 650 \$ et 108 871 \$ (classe 9).

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire;
- Titre comptable (CPA)
- 6 années d'expérience pertinente, dont 3 ans en gestion des ressources financières.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Facilité reconnue pour le travail d'équipe;
- Capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Connaissance des systèmes comptables informatisés.

ACHEMINEMENT

Votre candidature devra faire l'objet d'une lettre spécifiant le numéro du concours.

Prière de bien vouloir y joindre votre curriculum vitae et nous faire parvenir votre candidature **avant le vendredi 18 septembre 2015, 16 h**, à l'adresse suivante :

**La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Direction générale,
550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7, télécopieur: 514 642-1590,
courriel: dgcspi@cspi.qc.ca**