

# OFFRE D'EMPLOI

Offre n° 2015-08/02



## PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ

### NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à veiller à la sécurité des personnes qui fréquentent le collège et à assurer la surveillance des biens.

Service :	Ressources matérielles
Supérieur immédiat :	Coordonnateur des ressources matérielles
Lieu de travail :	Cégep de Granby
Salaire horaire :	Entre 16,59 \$ et 18,21 \$
Statut :	Poste à temps complet à raison de 38,75 heures
Horaire de travail :	De 15 h 45 à 23 h 30 du lundi au vendredi inclusivement

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi exerce ses fonctions dans les bâtiments et sur les terrains du Cégep.

Elle exerce une surveillance préventive en renseignant les occupants sur les règlements en vigueur.

Elle s'assure que les activités étudiantes ou autres se déroulent en bon ordre et intervient lorsque des personnes enfreignent les règlements. Elle consigne les faits liés à ces événements dans le registre prévu à cette fin.

Elle répond aux questions des visiteurs ainsi que des étudiants et les oriente, s'il y a lieu.

Elle surveille les entrées, les sorties et les allées et venues des visiteurs et du personnel notamment avec les caméras de surveillance. Elle détecte les comportements suspects et intervient de façon préventive et au besoin, éconduit les personnes indésirables. Elle répond aux appels téléphoniques et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés. À l'occasion, elle collabore à la réception des marchandises.

Elle est la répondante de première ligne en assistance aux personnes et peut être appelée à administrer les premiers secours. Elle assure le suivi via les rapports.

Elle fait des rondes périodiques d'inspection et signale par écrit à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété. Elle procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les directives. En cas d'urgence, elle sonne l'alarme ou téléphone aux personnes désignées par le Cégep, au service d'incendie, au corps de police et aux services publics.

Elle opère la console de caméras de surveillance, le système d'alarme et les dispositifs antivol. Elle voit au bon état de fonctionnement des extincteurs et appareils d'urgence contre les incendies et les utilise, si nécessaire.

Elle s'occupe des prêts de clés et en assure le suivi.

Elle s'occupe des terrains de stationnement, voit à faire respecter la réglementation des vignettes de stationnement, remplit les constats d'infraction et le cas échéant, fait remorquer les contrevenants.

Elle collabore aux enquêtes à la suite d'événements problématiques (vols, désordres ou les dégâts) avec tous les moyens mis à sa disposition, en particulier le système de surveillance par caméra et fait un rapport écrit à son supérieur.

Elle fait le lien entre son supérieur et le sous-traitant en sécurité notamment en préparant les horaires pour le sous-traitant. Il informe son supérieur et transmet les informations concernant les réservations de soir et de fin de semaine.

Elle est aussi appelée à effectuer des travaux exigeant une bonne forme physique avec les personnes ayant des fonctions de manœuvre, électricien, technicien, technicien-mécanicien de bâtiment, imprimerie, réceptionniste et magasinier. Elle aura à soulever de lourdes charges. Elle effectue le déblaiement normal de la neige aux différentes entrées et épand des produits fondants.

Elle s'occupe de transférer la récupération dans le conteneur à l'extérieur et s'occupe des îlots de recyclage.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES

#### Scolarité et expérience :

Détenir un diplôme d'études secondaires ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir un (1) an d'expérience pertinente.

#### Autres exigences :

Être titulaire au moment de l'entrée en fonction d'un permis d'agent de gardiennage valide délivré en vertu de la *Loi sur la sécurité privée* (L.R.Q., chapitre S-3.5) par le Bureau de la sécurité privée;

Détenir un permis de conduire valide;

Être titulaire au moment de l'entrée en fonction d'un certificat valide en secourisme;

Avoir des connaissances relatives à la sécurité des édifices;

Habilités en relations interpersonnelles, sens de l'accueil à la clientèle;

Bonne condition physique pour soulever de lourdes charges et être en mesure de marcher beaucoup;

Être autonome et proactif;

Bonne connaissance du français écrit et parlé;

Dans le cadre de ses fonctions, la personne devra utiliser les logiciels Word et Excel, les autres logiciels de la suite Office, un logiciel de courriel, internet.

#### Tests :

Les candidats seront soumis à un test de Word ainsi qu'à un test écrit permettant d'évaluer la qualité du français.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca) avant le 15 septembre 2015 à 16 heures.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.

Seuls les candidats retenus seront contactés aux fins d'entrevue.

Date de l'affichage : 31 août 2015