

## Appariteur(trice)

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Appariteur(trice)
<b>Numéro de référence</b> 15-SR-24
<b>Direction</b> Direction des systèmes et technologies de l'information
<b>Service</b> Systèmes et technologies de l'information
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage externe</b> 2015-09-01
<b>Fin d'affichage externe</b> 2015-09-08 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b> CONCOURS 15-SR-24 Appariteur(trice) Direction des systèmes et technologies de l'information
Sous la supervision de monsieur Michel Vincent, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiants en préparant et en mettant à leur disposition le matériel et l'équipement audiovisuels et informatiques nécessaires à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles et aux productions audiovisuelles et multimédias.
<b>ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :</b>
Effectuer, à l'aide d'un système de prêt informatisé, les opérations relatives au prêt et au retour de matériel, des appareils audiovisuels et informatiques et des outils, en faire la récupération et, au besoin, en expliquer le fonctionnement aux usagers ou usagers.
Effectuer du dépannage auprès des utilisateurs en ce qui a trait à l'utilisation des appareillages.
Au besoin, suggère aux usagers la meilleure utilisation possible des appareils.
Effectuer la réception du matériel et s'assurer qu'il est conforme aux spécifications demandées.
Accomplir des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification.

Effectuer des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel, rapporter toute défectuosité dépassant sa compétence.

S'assurer de la fonctionnalité des équipements en effectuant régulièrement des rondes de surveillance.

Respecter les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assurer que les lieux et équipements soient sécuritaires.

Effectuer l'entretien plus spécifiquement de premier niveau des équipements informatiques, de mobilité (ex :iPad, autres tablettes) et de leurs périphériques.

Procéder à la remise à blanc et à la préparation des équipements informatiques et de mobilité avant d'en disposer aux fins de ventes de dons ou de recyclage.

Soutenir les usagers dans la prise en main initiale des outils de mobilité dispensés par le cégep (téléphones intelligents, tablettes...)

Effectuer l'installation physique des postes téléphoniques dans les bureaux du personnel.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

#### ATTRIBUTIONS SPÉCIFIQUES :

Effectuer le dépannage de premier niveau (incident) acheminé via le centre d'assistance (laboratoires, classes branchées, etc.).

Peut-être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique et au Centre sportif lors d'évènements spéciaux.

#### QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### EXIGENCES PARTICULIÈRES :

Maîtrise de la langue française parlée ou écrite correspondant au niveau I prévu dans la « Politique institutionnelle de la langue française ». Connaissance de la manipulation des équipements informatiques et audiovisuels reliés à l'emploi. Habileté à transiger avec les différentes clientèles et à travailler avec un clavier d'ordinateur. Connaissance de Word et d'Excel. Ce poste exige un travail physique important et des déplacements réguliers et demande une capacité de soulever et de transporter des poids pouvant atteindre 20 kg.

N.B. Des examens physiques seront exigés pour l'obtention de ce poste.

STATUT: Salarié remplaçant à temps complet jusqu'au 20 septembre 2016 avec possibilité de prolongation.

TITULAIRE DU POSTE: Richard Plaisance

LIEUX : Le lieu principal de travail est au campus de Longueuil, mais le titulaire de ce poste peut aussi être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique ou sur tous lieux où se tiennent des activités du Cégep.

**PRÉSENTATION DE CANDIDATURE:**

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, directrice adjointe des ressources humaines.

**POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :**

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

**OU LE LIEN SUIVANT :**

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=279&lang=f&region=qc&tp1=jobdetail&sid=>

**Test requis**

Français niveau 1. Word et Excel de base. Physiques

**Remarques**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

**Détails du poste**

**Catégorie d'emploi**

Technologies de l'information (Informatique) et multimédia

**Nom du supérieur immédiat**

Michel Vincent

**Lieu de travail**

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

**Statut de l'emploi**

Remplacement temps complet

**Horaire de travail**

Du lundi au vendredi de 7h45 à 15h45. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7h30 et 23h.

**Échelle salariale**

Taux horaire: 16,59 \$ à 18,21 \$

**Entrée en fonction prévue**

2015-09-21