



POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000643

Affichage interne et externe

3 septembre 2015 au 17 septembre 2015

COORDONNATEUR, COORDONNATRICE DES RESSOURCES TECHNIQUES (Affectation temporaire) DÉPARTEMENT DE GÉNIE ÉLECTRIQUE

Supérieur immédiat

Directeur du département de génie électrique
Yves Goussard

Lieu de travail

Pavillons Lassonde (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la responsabilité du directeur du département, la ou le titulaire supervise des équipes de techniciens responsables du bon fonctionnement, de l'optimisation et d'une utilisation sécuritaire des équipements qui se retrouvent dans les ateliers et dans les laboratoires du département de génie électrique. Elle ou il coordonne plusieurs activités administratives, techniques et d'approvisionnement et exerce un rôle-conseil et de soutien technique auprès des professeurs, des chercheurs, des étudiants de tous les cycles, ainsi qu'auprès de nombreux intervenants qui contribuent aux opérations quotidiennes du département.

Principales responsabilités

- Gestion des opérations des ateliers et des laboratoires : À partir des demandes de travaux en provenance de professeurs, d'étudiants, d'associés de recherche, elle ou il planifie, coordonne et répartit la charge de travail à ses équipes de techniciens; exerce un contrôle de la qualité des services rendus; veille à la planification et à la mise en œuvre de programmes d'entretien préventif des équipements et des infrastructures des ateliers et des laboratoires, et veille à l'optimisation des ressources humaines, matérielles et financières disponibles; en collaboration avec ses collègues du SDI, de la Sécurité, et du secteur de la SST, participe à la mise en œuvre, à l'application et au maintien des règles et mesures sécuritaires requises à l'intérieur des locaux sous sa juridiction;
- Gestion d'équipes de techniciens : Elle ou il supervise les travaux délégués aux équipes de techniciens, leur fournit un encadrement administratif et technique approprié et s'assure que les membres des différentes équipes de techniciens ont accès à la formation et au perfectionnement nécessaire. De plus, en collaboration avec l'adjointe au directeur, elle ou il participe aux activités de planification et d'organisation de l'enseignement, évalue la disponibilité des locaux et veille à l'affectation des ressources techniques et matérielles;
- Rôle-conseil et promotion des services : Elle ou il coordonne les activités de soutien technique destinées aux étudiants des 3 cycles et aux stagiaires qui utilisent les ateliers et les laboratoires. Elle ou il intervient dans le cadre de situations complexes que ne peuvent résoudre ses techniciens. Elle ou il exerce un rôle-conseil et collabore à des activités de planification, de conception et d'installation de nouvelles infrastructures (outillage et équipements) et à des projets du département. Sur demande et au besoin, elle ou il analyse différents rapports techniques et administratifs (incluant des plans et devis) reliés à ses opérations et elle ou il fait des recommandations. De plus, elle ou il exerce une veille technologique dans son secteur d'activités, et fait la promotion des services techniques disponibles auprès du personnel d'enseignement et de recherche. Enfin, elle ou il participe à diverses campagnes et activités promotionnelles du département;

- Sur demande et au besoin, elle ou il prend en charge des projets et des mandats variés (ex. : projet de réaménagement des espaces). Elle ou il participe à différents comités départementaux et interservices.

Exigences

Scolarité

- Détenir un baccalauréat en génie électrique ou dans une discipline jugée pertinente.

Expérience

- Posséder une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la conception et la réalisation de prototypes de systèmes électriques ou électronique et comprenant la gestion d'équipes techniques multidisciplinaires et syndiquées ou tout autre combinaison de scolarité et d'expériences équivalentes.

Aptitudes et qualités recherchées

- Connaissance des règles et normes institutionnelles, gouvernementales et industrielles se rapportant à la conception et la réalisation de prototypes de systèmes électriques, à la santé et à la sécurité en milieu de travail, au traitement de matières dangereuses, etc;
- Aptitudes reconnues en matière de services à la clientèle et de travail d'équipe. Enfin, elle ou il a la capacité d'interagir et d'influencer avec son entourage, et de négocier des ententes auprès de nombreux intervenants en lien avec les besoins techniques du département;
- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit.

Rémunération

Selon la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de l'École Polytechnique, classe 8, entre 53 428 \$ et 87 395 \$.

Durée et/ou horaire de travail

Temps complet - 5 jours/semaine
Durée de l'affectation : indéterminée

Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 23 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature et pour une description plus détaillée du poste, cliquez sur l'option offre d'emploi sur ce même lien.

Date limite de soumission des candidatures, jeudi 17 septembre 2015 à 17 h.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.