

**AFFICHAGE 2015-2016-S08
POSTE VACANT À TEMPS PARTIEL
SUR BASE ANNUELLE ANNEXE « E »
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES
SOINS INFIRMIERS
AU COLLÈGE CONSTITUANT DE JOLIETTE**

CLASSE D'EMPLOI :	Technicienne ou technicien en travaux pratiques Soins infirmiers
STATUT :	Personne salariée régulière à temps partiel (Annexe « E ») 0.6500
SERVICE :	Service des programmes et de la gestion des ressources
PRÉDÉCESSEUR :	Madame Stéphanie Guertin
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	Madame Nathalie Fontaine, directrice adjointe
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité. Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

DE MANIÈRE PLUS SPÉCIFIQUE

La personne retenue devra entre autres choses, effectuer les différentes tâches suivantes :

- planification de l'organisation spatiale des laboratoires pratiques en soins infirmiers;
- assiste le personnel enseignant durant les laboratoires;
- supervise la pratique de chaque technique enseignée durant les laboratoires et corrige l'étudiant si nécessaire;
- préparation du matériel didactique en soins pour l'enseignement des cours théoriques en support à l'équipe enseignante ; prépare le matériel de démonstration et de pratique exigé pour les séances de laboratoire et voit à son rangement;
- aménagement, organisation et entretien du matériel didactique dans les laboratoires;

- planification des achats de matériel permanent et de fournitures renouvelables pour les laboratoires, préparations des commandes pour les fournisseurs, validation avec l'équipe enseignante et la coordination;
- effectue l'entretien du matériel et des appareils et voit à leur réparation lors de bris;
- mise en place d'un système de suivi des inventaires sur support informatique; périodiquement, réalisation d'un inventaire, achat de matériel renouvelable, réception des commandes, vérification des commandes et classement du matériel;
- assiste le personnel enseignant dans la préparation et la révision des manuels (ou autre supports visuels) des techniques de soins, en collaboration avec les enseignants et la coordination;
- voit à la sécurité physique des élèves lors de la pratique des techniques;
- voit à la cueillette et à l'acheminement des déchets dangereux;
- réponse aux demandes des étudiants pour des laboratoires de pratiques en soins au-delà des cours (avec ou sans supervision);
- organise des groupes de pratique en dehors des heures de cours des étudiants;
- peut être appelé à faire l'enregistrement vidéo d'exercices de méthodes de soins;
- collaboration à la préparation et réalisation des évaluations pratiques des étudiants (ÉCOS) ;
- peut être appelé à initier des techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail d'autres employés de soutien impliqués dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont il est responsable;
- au besoin, accomplit toute autre tâche connexe

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en soins infirmiers, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et qui œuvre dans le milieu depuis les cinq (5) dernière années.

Autres exigences :

Outre les compétences techniques reliées à la fonction de travail, la personne recherchée fait preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation. Elle démontre un niveau de connaissance fonctionnel des logiciels de bureautique dans un environnement Windows.

Cette personne démontre des habiletés à intervenir auprès de la clientèle étudiante adulte, a une expérience clinique à titre d'infirmière ou d'infirmier et maîtrise la langue française parlée et écrite.

Serait considéré comme un atout :

- être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ).

La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à un test de français écrit, en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière. Note de passage établie à 60%.

HORAIRE DE TRAVAIL : 4 jours par semaine, horaire variable entre 8h et 18h

ÉCHELLE DE TRAITEMENT : Taux horaire de 19,39 \$ à 27,13 \$

DÉBUT DE L'AFFICHAGE : Le 4 septembre 2015

DATE LIMITE DES CANDIDATURES : Le 18 septembre 2015 à 16h

DÉPÔT DES CANDIDATURES : Au bureau du Service des ressources humaines, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4 ou en postulant à l'adresse suivante : <http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca/>



Le Cégep régional de Lanaudière applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés, sont encouragés à poser leur candidature.

Dans le cadre de gestion relative à la convention collective du personnel de soutien du réseau collégial, le Cégep régional de Lanaudière priorise le traitement des candidatures internes pour combler ces postes ou remplacements. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour un poste ou un remplacement (candidature interne) ou pour une entrevue (candidature externe).