



## UNE DIRECTION D'ÉCOLE ÉCOLE DU SOMMET À ST-PAUL

Vous souhaitez mettre en avant scène votre leadership pédagogique, un leadership animé par votre expérience professionnelle et ce, au bénéfice du développement éducatif continu et de la réussite de l'une de nos écoles? Vous aurez toutes les chances de vous épanouir et de créer un avenir brillant pour l'École du Sommet.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

La direction d'école est responsable de la gestion et de la vie pédagogique de l'ensemble des programmes et des ressources d'enseignement au primaire ainsi qu'au secondaire tout en guidant le personnel vers l'atteinte des objectifs. La direction d'école détient une capacité à exceller dans le travail en équipe, notamment, en entretenant un esprit d'étroite collaboration avec tous les membres impliqués, tels que l'administration du Conseil scolaire ainsi que les divers partenaires. De plus, la direction d'école devra adhérer à la mission culturelle et catholique de l'école.

### EXIGENCE DU POSTE :

- Baccalauréat en éducation combiné à 5 ans d'expérience en enseignement;
- Capable de communiquer de façon fonctionnelle en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit].

### SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- ✓ expérience en enseignement aux niveaux du primaire ET du secondaire ;
- ✓ maîtrise en éducation ou dans un domaine connexe;
- ✓ certificat en administration scolaire;
- ✓ un minimum de deux (2) années d'expérience en administration scolaire, en gestion ou en supervision du personnel;
- ✓ engagement et connaissance concrète de l'éducation française, langue première, dans un contexte anglo-dominant.

### PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ

#### Vision et leadership stratégique

- Vision stratégique
- Sens de l'environnement (interne et externe)
- Adhérer à la philosophie de l'inclusion
- Créer des alliances et partenariats

#### Interactions/mobilisation

- Ralliement des acteurs de la communauté scolaire (élèves, parents, enseignants, conseils d'écoles, etc.) autour de la mission de la langue/culturelle/catholique et des défis qui s'y rattachent (esprit de cohésion)
- Relations interpersonnelles (cultive un climat de respect mutuel)

#### Actions/Diriger une communauté d'apprentissage

- Gestion du changement
- Gestion administrative proactive et efficace
- Leadership axé sur l'apprentissage orienté vers l'inclusion
- Approche de résolution des conflits et de problématiques basée sur la recherche de solutions efficaces pour chaque personne

#### Leadership en matière d'éducation

- Solide compréhension des méthodes pédagogiques
- Souci continu d'offrir un enseignement de qualité et des occasions d'apprentissage permettant l'atteinte des objectifs éducatifs provinciaux

### QUALITÉS PERSONNELLES

DYNAMISME  
FORT ESPRIT D'ÉQUIPE  
COMMUNICATION

AUTONOMIE  
SENS DE L'ORGANISATION AIGUISÉ  
CONSCIENCE DE SOI/CRÉDIBILITÉ

CAPACITÉ D'ADAPTATION  
OUVERTURE/EMPATHIE  
AGIR AVEC INTÉGRITÉ

### TRAITEMENT

Selon la convention collective en vigueur en conformité avec les qualifications et l'expérience.

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Lundi, 19 octobre 2015.

### FIN DE CONCOURS

Vendredi, le 25 septembre 2015.

Les candidats et candidates intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae, par courriel ou télécopieur, à l'attention de :

Christine Cousineau  
Conseillère à la GRH  
Conseil scolaire Centre-Est  
[ccousineau@centrest.ca](mailto:ccousineau@centrest.ca)  
Télécopieur : (780) 645-2045

\*Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.