

**Directrice générale ou  
directeur général**

- > **TITRE D'EMPLOI :** Directrice générale ou directeur général  
> **DIRECTION :** Direction générale  
> **NOM DU SUPERIEUR IMMEDIAT :** Conseil d'administration

**SOMMAIRE DE L'EMPLOI**

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la directrice générale ou le directeur général est responsable de l'administration courante du Cégep, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

Les principales responsabilités sont, notamment :

- ⊕ Élaborer des orientations et s'assurer de l'application des plans d'action;
- ⊕ Assurer la réussite éducative et l'adaptation des services aux multiples clientèles;
- ⊕ Assurer une organisation du travail efficace et efficiente;
- ⊕ Assurer une gestion rigoureuse et humaniste des ressources.

De plus, la directrice générale ou le directeur général doit veiller, en concertation avec la communauté, au respect des règlements et des politiques en vigueur. Elle (il) doit assurer le maintien des mécanismes d'évaluation institutionnelle et l'amélioration continue, développer et encourager des partenariats avec des organismes de plusieurs milieux et assurer la représentation et la promotion des intérêts du Cégep.

**PROFIL RECHERCHÉ**

Le cégep du Vieux Montréal, en tant qu'établissement d'enseignement supérieur, recherche une personne d'envergure, possédant les qualités d'un leadership rassembleur et respectueux de la culture du Cégep tout en ayant une compétence reconnue en gestion dans un établissement d'éducation. Cette personne doit faire preuve d'ouverture et être capable d'établir des liens significatifs tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du Collège pour en assurer le développement et le rayonnement. Elle doit privilégier une gestion décentralisée et transparente, et encourager le sens des responsabilités des personnes sous sa gouverne.

La directrice générale ou le directeur général est une personne intègre et respectueuse des personnes. Elle est animée par des valeurs éthiques, elle a le sens de l'engagement et est loyale envers le Collège, sa mission et sa communauté. C'est une personne visionnaire qui propose des orientations claires et sait mettre en œuvre et réaliser les projets institutionnels en s'appuyant sur la compétence et le dynamisme de la communauté.

**EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

Formation universitaire en sciences de l'éducation ou dans une discipline d'enseignement collégial comportant au moins dix-huit ans de scolarité (2<sup>e</sup> cycle universitaire).

Expérience professionnelle pertinente : huit années d'expérience en gestion dans une maison d'éducation, préférablement un cégep ou une institution d'enseignement supérieur québécoise.

**TEST REQUIS**

Épreuve écrite obligatoire

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Les conditions d'emploi sont conformes au Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (L.R.Q., c. C-29, a.18.1). La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement prévue au Règlement pour une classe 15 et se situe entre 114 882 \$ et 153 178 \$.

- > **LIEU DE TRAVAIL :** Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
  - > **STATUT DE L'EMPLOI :** Régulier temps complet
  - > **DEBUT D'AFFICHAGE :** 2015-10-02
  - > **FIN D'AFFICHAGE :** 2015-10-16, à 17 h
- 

**PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :**

**Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés  
Accédez à la section des Ressources humaines  
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles  
En quelques clics, posez votre candidature.

**Candidats provenant de l'externe**

Rendez-vous à l'adresse [www.cvm.qc.ca](http://www.cvm.qc.ca)  
Sélectionnez l'onglet Le Cégep ou l'onglet Futurs employés  
Sélectionnez l'onglet Travailler au CVM puis l'onglet Emplois disponibles  
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.83.  
Si vous éprouvez des difficultés : [ressourceshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

---

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*