



Situé à quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent dispose d'un campus exceptionnel formé de grands espaces verts, d'arbres centenaires et de bâtiments aux attraits architecturaux indéniables ainsi que des résidences modernes pouvant accueillir ses étudiants. Plus de 3600 étudiants fréquentent les vingt programmes offerts à l'enseignement régulier répartis parmi les onze programmes au secteur préuniversitaires et les neuf programmes techniques. Les programmes de formation continue, quant à eux, regroupent quelque 1200 étudiants, en plus de celles qui sont inscrites au secteur de la francisation et à des ateliers de perfectionnement. Reconnu pour son expertise notamment en assainissement des eaux, le Collège dispose d'un Centre collégial de transfert de technologie (CCTT) nommé Centre des technologies de l'eau.

RÉGISSEUR DES SERVICES DE L'ENTRETIEN

Service des ressources matérielles

Poste cadre à temps complet avec possibilité de permanence

Le poste

Sous l'autorité du coordonnateur des ressources matérielles, la personne recherchée exerce des fonctions de gestion pour coordonner les activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à la réalisation de l'ensemble des tâches liées à l'entretien spécialisé et à l'entretien ménager du Collège.

Plus spécifiquement, la personne organise, dirige, distribue et vérifie les tâches d'une équipe de travail composée d'ouvriers spécialisés et de manœuvres affectés à l'entretien spécialisé et à l'entretien ménager. De plus, elle élabore et met à jour différents devis d'entretien préventif, spécialisé et ménager concernant les équipements mécaniques, les réseaux électriques, l'appareillage, l'outillage, le mobilier, les bâtiments et les terrains.

Les qualifications recherchées

La personne recherchée doit détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C) dans un domaine technique (architecture, mécanique du bâtiment, génie civil ou autres) et cinq (5) années d'expérience pertinente.

Elle doit posséder une bonne connaissance des codes, normes et règlements en vigueur en matière de bâtiments, de systèmes informatisés de gestion des bâtiments, de ventilation et de commande centralisée et une maîtrise de la langue française.

De plus, vous devez avoir d'excellentes habiletés relationnelles et une expérience de travail dans le milieu collégial représente un atout.

Le traitement et les conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au poste d'adjoint administratif du *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* (classe 3 de 51 275 \$ à 68 368 \$) et à la Politique de gestion relative au personnel cadre du Collège.

Les personnes intéressées

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation d'ici **le 9 octobre 2015** par courriel à : resshum@cegepsl.qc.ca

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Collège remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.