



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

**AFFICHAGE: A1516.005**  
Le 8 octobre 2015

La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier est la troisième commission scolaire anglophone en importance au Québec. Son territoire comprend les régions de Laval, des Laurentides et de Lanaudière. Elle offre des services d'éducation préscolaire, d'enseignement primaire et secondaire, d'éducation des adultes et de formation professionnelle à plus de 14 500 élèves répartis dans 33 écoles et 5 centres. Elle recherche présentement une personne dynamique, innovatrice et entreprenante, dotée d'un excellent esprit d'entreprise, pour exercer la fonction de directrice ou directeur du Service des ressources financières.

**SUPÉRIEURE IMMÉDIATE:** La directrice générale

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :**

Conformément aux politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire et aux règlements du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR).

### **QUALIFICATION PROFESSIONNELLE :**

- Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié; de préférence en administration, option comptabilité ou finance;
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente;
- Détenir un titre professionnel de comptable.

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Excellente connaissance des systèmes informatiques et des logiciels liés aux domaines de la comptabilité et des finances;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et habileté à travailler efficacement en équipe;
- Aptitudes à communiquer clairement et efficacement en anglais et en français, à l'oral et à l'écrit;
- Aptitude marquée à travailler sous pression et à respecter les échéanciers.

La commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont remplies.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** À discuter

### **TRAITEMENT ET CONDITIONS D'EMPLOI :**

À déterminer en fonction du *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires* et des politiques et pratiques en vigueur à la commission scolaire (Classe 9).

### **DOCUMENTS REQUIS :**

- Une lettre de présentation et un curriculum vitae faisant état de la qualification professionnelle et de l'expérience.
- Un énoncé d'au plus deux (2) pages sur le rôle de la directrice ou du directeur du Service des ressources financières dans lequel vous définissez au moins trois domaines prioritaires et la façon dont vous traiteriez ces dossiers.

**DATE LIMITE :** Le 22 octobre, à 16 heures

**DATE D'ENTREVUE :** Le 28 octobre 2015 (**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**)

### **SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :**

Richard Greschner, directeur du Service des ressources humaines  
Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier  
235, montée Lesage  
Rosemère (Québec) J7A 4Y6  
Courriel : [hrsecretary@swlauriersb.qc.ca](mailto:hrsecretary@swlauriersb.qc.ca)

*La Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, ainsi que les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

**Voir description d'emploi au verso**



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Sous l'autorité de la directrice générale et en conformité avec les politiques et pratiques de la commission scolaire et les règlements du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MÉESR), la directrice ou le directeur assure un rôle de leadership et de supervision dans les domaines suivants : finances et taxe scolaire.

Sans limiter les responsabilités et tâches propres à cet emploi, la directrice ou le directeur doit notamment :

- Participer avec les autres membres de la Direction à l'élaboration de politiques, de procédures et de règlements administratifs, ainsi qu'à la définition des valeurs et des priorités de la commission scolaire;
- Diriger, superviser, gérer et évaluer le personnel du Service des ressources financières, par rapport à la comptabilité, aux finances, à la taxe scolaire et au soutien aux écoles et aux services;
- Assister aux séances de la commission scolaire et des comités et organiser et préparer les documents portant sur les questions d'ordre financier pour lesdites séances;
- Informer et conseiller la directrice générale sur une base régulière concernant l'administration financière de la commission scolaire et lui proposer des solutions pour résoudre les difficultés financières qui se présentent;
- Organiser et préparer les documents financiers appropriés pour le comité des ressources financières/vérification;
- Agir à titre de représentant et d'agent de liaison de la commission scolaire sur les matières reliées aux finances auprès de différents comités;
- Superviser les activités liées à la planification et à la gestion de la taxe scolaire;
- Superviser les mécanismes de contrôle internes qui ont des répercussions financières;
- Mettre sur pied des ateliers et des formations sur l'administration financière de la commission scolaire;
- Préparer un rapport détaillé de fin d'exercice et faire des recommandations fondées sur les résultats;
- Superviser la préparation des rapports trimestriels et annuels;
- Superviser et collaborer à la préparation du budget annuel et assurer un suivi tout au long de l'année;
- Exécuter toute autre tâche compatible avec sa fonction que peut lui confier la directrice générale.

Voir affichage au recto.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

## DIRECTOR OF FINANCIAL RESOURCES

POSTING: A1516.005  
October 8, 2015

The Sir Wilfrid Laurier School Board is the third largest English school board of the Province of Quebec. Its territory comprises the administrative regions of Laval, Lanaudière and the Laurentians. It provides preschool, elementary, secondary, adult and vocational education services to over 14,500 students in 33 schools and 5 centres. We are currently seeking to hire a dynamic, innovative, engaging and committed individual with a strong sense of leadership to occupy the position of Director of Financial Resources.

**REPORTS TO:** The Director General

### **DUTIES AND RESPONSIBILITIES:**

In accordance with the policies and practices of the Sir Wilfrid Laurier School Board and the regulations of the Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR).

### **MINIMUM QUALIFICATIONS:**

- Have an undergraduate degree in a relevant field of study; preferably commerce with an option in accounting or finance.
- Have eight years of successful experience in a position of educational leadership.
- Possess a professional accounting designation.

### **OTHER REQUIREMENTS:**

- Have a sound knowledge of computer systems and software related to fields of accounting and finance.
- Have demonstrated strong interpersonal skills and the ability to work effectively in a collaborative and consultative team environment.
- Have the ability to communicate clearly and effectively in French and in English (oral and written).
- Have demonstrated the ability to work effectively under pressure and within time constraints.

The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part.

**STARTING DATE:** To be determined

### **SALARY AND WORKING CONDITIONS:**

To be determined in accordance with the "Regulation respecting the conditions of employment of Management Staff of School Boards" and policies and practices of the School Board (Class 9).

### **APPLICATIONS SHOULD INCLUDE:**

- A covering letter and resumé detailing qualifications and experience.
- A statement of no more than two (2) pages on the role of the Director of Financial Resources of the Sir Wilfrid Laurier School Board in which you identify at least three areas requiring attention and the manner in which you plan to address them.

**CLOSING DATE:** October 22, 2015 by 4 p.m.

**INTERVIEW DATE:** October 28, 2015 (Please note that only those candidates retained for an interview will be contacted).

### **APPLY BY EMAIL TO:**

Richard Greschner, Director, Human Resources  
Sir Wilfrid Laurier School Board  
235 Montée Lesage  
Rosemere, QC J7A 4Y6  
Email: [hrsecretary@swlauriersb.qc.ca](mailto:hrsecretary@swlauriersb.qc.ca)

*The Sir Wilfrid Laurier School Board has implemented an Equal Access Employment Program and encourages applications from women, Aboriginal peoples, members of visible and ethnic minorities, and handicapped persons.*

See reverse side for job description.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER  
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD

## Director of Financial Resources

Under the authority of the Director General and in accordance with the policies and practices of the school board and the regulations of the Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MEESR), the Director of Financial Resources will provide leadership and supervision in the following areas: finance and taxation.

Without limiting the various financial responsibilities and duties, the Director of Financial Resources will, in particular:

- Participate with other members of the Directorate in formulating administrative policies, regulations, procedures, organizational values and priorities of the school board.
- Direct, supervise, manage, and evaluate the human resources of the Financial Resources Department, including accounting, finance, taxation and support to schools and departments.
- Attend Board and Committee meetings and organize and prepare appropriate documentation pertaining to financial matters for said meetings.
- Update and advise the Director General on a regular basis related to the Board's financial administration and provide her with alternative solutions to financial management problems which may arise.
- Organize and prepare appropriate financial documentation for the Finance/Audit committee.
- Act as the representative and liaison of the school board on committees related to finance.
- Oversee the activities related to the planning and management of school taxes.
- Supervise the internal controls that have financial impact.
- Organize workshops and training sessions regarding the board's financial administration.
- Prepare a detailed year-end report and make recommendations based on the outcome.
- Oversee the preparation of the quarterly and annual financial reports.
- Oversee and participate in the preparation of the annual budget and monitor throughout the year.
- Carry out all other related tasks as requested by the Director General.

**See reverse side for details of posting.**