

APPEL DE CANDIDATURES

PROFESSEUR-E-S en SCIENCES et TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

Charges d'enseignement à titre de remplaçant à temps partiel pour la session d'automne 2015 et banque de candidatures

LE CÉGEP

Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Reconnu pour la qualité de sa formation, de sa vie étudiante et de ses services, il est porteur d'une longue tradition d'innovation pédagogique, particulièrement dans le domaine des technologies de l'information, de l'évaluation, des démonstrations illustrant les concepts utilisés en sciences physiques, de la formation interculturelle et des échanges internationaux et de moyens d'enseignement favorisant l'application des apprentissages. L'action de ses 800 employés, dont 550 enseignantes et enseignants, est orientée par la mise en œuvre des engagements du projet éducatif institutionnel qui vise à donner « une formation pour la vie » aux étudiantes et étudiants.

LE DÉPARTEMENT DES SCIENCES ET TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

Le département offre trois programmes techniques en administration, ainsi que des cours dans certains programmes pré-universitaires. Le programme de Techniques de la logistique du transport aborde la gestion des mouvements des personnes et des marchandises. En Techniques de comptabilité et de gestion, les professeurs enseignent aux étudiants en quoi consiste la gestion comptable et financière d'une entreprise. Le programme Gestion de commerces présente les rouages d'une organisation dans un contexte de relations commerciales, nationales et internationales. Plusieurs projets communs aux trois programmes ont été développés au fil des ans, tels que les programmes de classes avec portables et l'entreprise d'entraînement pédagogique. De plus, les trois programmes d'études du département offre la possibilité de stages en alternance-travail-études aux étudiants.

SCOLARITÉ

- Baccalauréat en administration des affaires
- Certificat en pédagogie considéré comme un atout

PROFIL RECHERCHÉ

Nous sommes à la recherche d'une personne démontrant :

- Une ouverture à enseigner des cours dans tous nos programmes des sciences et techniques administratives;
- Une grande capacité d'adaptation;
- De bonnes aptitudes pédagogiques;
- Une grande disponibilité pour s'impliquer dans la vie pédagogique, départementale et institutionnelle;
- Un sens de l'éthique professionnelle exemplaire.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, Access, PowerPoint et Excel).
- Ouvert à mettre à jour ses connaissances et habiletés relatives aux nouvelles technologies de l'information.

Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit.

Pour postuler, veuillez consulter le site www.cegarneau.ca
et cliquer sur le bouton « Carrières ».