

APPEL DE CANDIDATURES DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS

Titre du poste : **Orthopédagogue**
Statut : **Temps complet (en remplacement)**
Période de travail : Janvier 2016 au 30 juin 2016 (avec possibilité de prolongation)
Supérieur immédiat : Cathy Brazeau, directrice des services éducatifs

SOMMAIRE DU POSTE

Cet emploi consiste à dépister, évaluer et accompagner les élèves qui présentent des difficultés d'adaptation, la mise en place de conditions favorables au développement de l'autonomie et une intervention sur les attitudes et les comportements qui ont un impact négatif sur les apprentissages et l'insertion sociale de l'élève, ainsi qu'un rôle de soutien auprès des enseignants et des autres intervenants scolaires et des parents.

Description de tâches

- Participer au dépistage et à la reconnaissance des élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage.
- Planifier et effectuer l'évaluation des élèves en difficulté afin de préciser leurs besoins orthopédagogiques et en assurer le suivi.
- Recueillir auprès des intervenants les renseignements pertinents, les sélectionner et utiliser les tests appropriés.
- Participer avec l'équipe multidisciplinaire (Multi) à l'élaboration et à la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant des moyens qui le responsabilisent.
- Proposer des stratégies aux parents et aux enseignants pour intervenir auprès des élèves en difficulté.
- Planifier, organiser et animer des activités de formation et de prévention (présentations, ateliers, etc.)
- Participer, en équipe Multi, aux études de cas des élèves en difficulté dans le but de déterminer les mesures les plus appropriées pour répondre à leurs besoins.
- Référer, si nécessaire, certains cas d'élèves à des professionnels externes.
- Intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.
- Communiquer avec les parents en tout temps.
- Collaborer à la concertation des interventions et à l'atteinte des objectifs de l'équipe Multi.
- Coordonner le service de tutorat et en assurer le suivi.
- Planifier et organiser les activités de l'école orientante.
- Au besoin, cette personne accomplit toute autre tâche connexe.

Qualification requise

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en orthopédagogie ou en adaptation scolaire;
- Grande maîtrise du français parlé et écrit;
- Sens de l'initiative et de l'autonomie;
- Aptitudes élevées en relations humaines : la communication, la résolution de problèmes, l'écoute des autres;
- Maîtrise de la suite Office.

Rémunération et autres conditions de travail

Selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel professionnel ». De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux incluant la formation, un nombre avantageux de jours de vacances et un plan complet d'assurances collectives.

Candidatures

Les candidats déjà inscrits dans notre banque de candidatures électroniques peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. Les nouveaux candidats externes doivent s'inscrire en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#)

La date limite pour déposer votre candidature est le 27 novembre 2015 à 16 h.

Note : *Dans le présent affichage, le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*