



## POSTE D'ENSEIGNANT DISPONIBLE

### Commission scolaire anglophone

2015-2016



<b>Poste :</b>	Enseignante ou enseignant à la leçon au primaire - Programme d'aide aux devoirs Enseignement à la leçon
<b>Lieu de travail :</b>	École primaire Sainte-Foy Québec (QC)
<b>Horaire :</b>	Lundi : 3:30-4:30 Mercredi : 3:30-4:30
<b>Entrée en fonction :</b>	Le plus rapidement possible
<b>Fin d'emploi :</b>	Selon l'utilisation du budget ou, au plus tard le 23 juin 2016
<b>Statut de l'emploi :</b>	À la leçon
<b>Superviseur immédiat :</b>	Direction d'école
<b>Échelle salariale :</b>	51,28\$ à 67,21\$ (la leçon)

#### Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de l'enseignante ou l'enseignant à la leçon du programme d'aide aux devoirs consiste à appliquer et adapter des techniques et des méthodes éducatives pour aider les élèves qui bénéficient du programme d'aide aux devoirs, dans l'accomplissement des devoirs et ce, sur une base individuelle ou en groupes. L'enseignante ou l'enseignant participe au bon fonctionnement du programme et peut superviser des tutrices, tuteurs d'aide aux devoirs.

#### Attributions caractéristiques :

- Répondre aux besoins des élèves en modifiant et en adaptant le plan d'activités établi et en créant du nouveau matériel;
- élaborer des techniques d'enseignement significatives afin de tenir compte des divers stades de développement des élèves et du niveau de leurs acquis;
- produire des rapports écrits sur les progrès des élèves à l'intention de la direction d'école ou des enseignants concernés;
- préparer et animer des activités complémentaires afin d'aider les élèves à développer leur capacité à travailler de façon autonome.

#### Qualifications requises :

- **Possède** ou est éligible à l'obtention d'un **permis valide d'enseigner émis par le MELS**;
- possède une **excellente connaissance de l'anglais parlé et écrit** et une bonne connaissance du français parlé et écrit;
- démontre un véritable désir d'enseigner aux élèves (enthousiasme);
- reconnaît et répond aux exigences particulières de chaque élève;
- connaît les derniers développements en ce qui concerne les programmes pédagogiques et la recherche en éducation;
- possède la capacité de travailler avec des petits groupes ou sur une base individuelle;
- maintient la motivation des élèves afin qu'ils puissent atteindre leur plein potentiel; sait faire preuve de patience;
- démontre un intérêt marqué pour des activités visant la croissance de l'école ou pour tout projet impliquant le personnel;
- possède de l'expérience pertinente (atout).

TOUS LES ENSEIGNANTS SONT MEMBRES DU SYNDICAT DE L'ENSEIGNEMENT CENTRAL QUÉBEC

**Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au plus tard le 26 novembre 2015 à 16h30**

:

Par courriel : [jobs@cgsb.qc.ca](mailto:jobs@cgsb.qc.ca)

*Mentionnez le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel ainsi que sur votre CV.*

*Un accusé de réception sera retourné à votre adresse courriel.*

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt envers notre organisme. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Toutes les candidatures sont traitées de manière confidentielle. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.

Le Service des Ressources humaines