

**AFFICHAGE NO** : MB 2015-2016-T-1412-427  
**CLASSE D'EMPLOI** : CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL- GESTION DE L'ASSIDUITÉ  
POSTE TEMPORAIRE POUVANT ÊTRE RÉGULARISÉ AU 1 JUILLET 2016  
**LIEU DE TRAVAIL** : 1100, Boul. de la Côte-Vertu, St-Laurent, H4L 4V1  
**TRAITEMENT** : Classe 04 - Minimum : 58 032\$ Maximum : 77 375\$  
**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : COORDONNATRICE  
**DÉBUT DE L'AFFICHAGE** : 2015-12-01 **FIN DE L'AFFICHAGE** : 2015-12-10 à 16 h.

## CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL – GESTION DE L'ASSIDUITÉ

### NATURE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la coordonnatrice en santé et sécurité du travail du Service des ressources humaines, l'emploi comporte principalement la responsabilité de l'application des programmes et activités relatives à la gestion des absences pour raison de santé et de lésions professionnelles. La personne titulaire de ce poste agit à titre de personne-ressource auprès des établissements et des services dans la gestion et le suivi médico-administratif des dossiers d'absence pour raison de santé, plus spécifiquement les absences en assurance salaire et lésions professionnelles.

L'emploi consiste à assumer un rôle conseil et d'expertise fonctionnelle en matière de gestion de la présence au travail et de santé et sécurité du travail auprès des gestionnaires de la Commission scolaire.

La personne occupant cet emploi travaille en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du secteur santé et sécurité au travail.

### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'application des politiques, des programmes, des normes, des règles ou des procédés de gestion concernant la gestion administrative des absences pour raison de santé et lésions professionnelles ainsi que de la gestion de la présence au travail;
- Participer activement au maintien d'un niveau de performance de gestion optimal en matière d'assurance salaire et de lésions professionnelles;
- Participer à l'implantation et à la mise en œuvre de solutions technologiques;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise à jour d'outils et de processus de gestion adaptés aux besoins;
- S'assurer du respect et de l'application des lois et règlements en santé et sécurité du travail et de l'application des conventions collectives en vigueur.

### RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Maintenir une saine gestion des conditions de travail touchant les régimes d'absence maladie et d'accident du travail de la Commission scolaire;
- Déterminer l'admissibilité aux prestations des régimes d'indemnisation et d'assurance salaire assumées par l'employeur;
- Préciser les conditions préalables à un retour au travail d'une personne absente pour raison de santé;
- S'assurer de la gestion des cas litigieux tant pour les invalidités (assurance-salaire) que pour les accidents du travail en collaboration avec la coordonnatrice;
- Procéder aux demandes, à l'analyse et au suivi des évaluations médicales et/ou expertises médicales nécessaires au processus de gestion;
- Informer le supérieur immédiat de la nature des démarches entreprises et des objectifs visés;
- Assurer l'analyse et le suivi des dossiers d'accidents du travail notamment en maintenant les communications avec les intervenants de la CSST et les supérieurs immédiats;
- Agir à titre de représentant de la Commission scolaire devant les différents tribunaux administratifs;



Commission scolaire  
**Marguerite-Bourgeoys**

C'est bien plus qu'un emploi,  
**C'EST VOTRE AVENIR!**



La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.



- Collaborer à l'analyse des statistiques et des indicateurs de gestion en santé et sécurité du travail et à l'élaboration des recommandations qui en découlent;
- S'assurer du suivi des dossiers financiers et des dossiers de lésions professionnelles sous sa responsabilité;
- Collaborer à la détermination et au suivi du plan d'action annuel du secteur de la santé et la sécurité du travail;
- Participer aux divers comités tels que : Comité de santé et sécurité du travail, Comité des invalidités, etc. et au besoin, peut en assurer la coordination;
- Participer à la formation des gestionnaires relative à ces dossiers ;
- Remplacer la coordonnatrice lorsque requis;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

#### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, dans une commission scolaire;
- Deux (2) années d'expérience pertinente;
- Certificat en santé et sécurité du travail souhaitable.

#### EXIGENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES

- Connaissance des lois et règlement en santé et sécurité du travail;
- Connaissance des diverses dimensions des fonctions des ressources humaines;
- Connaissance en informatique appliqué à la gestion des ressources humaines.

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité à travailler en équipe en concertation avec les différents collaborateurs et partenaires
- Aptitudes démontrées à la gestion de projet;
- Aptitudes démontrées à l'approche client;
- Aptitudes à la décision et à la résolution de problèmes;
- Esprit d'innovation, vision stratégique, agent de changement;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Bon sens des communications;
- Bonne capacité d'adaptation aux différentes situations.

*Il est à noter que les entrevues de sélection pour ce poste se tiendront le 18 décembre 2015.*

**Faites parvenir une lettre présentation avec votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de l'affichage et le titre du poste convoité avant le 10 décembre 2015 à 16h, par voie électronique à**

**[cvdirectionsrh@csmb.qc.ca](mailto:cvdirectionsrh@csmb.qc.ca)**

**Vous devez vous inscrire à la banque de candidatures en ligne afin que nous puissions procéder à l'analyse de votre dossier au**

**[www.csmb.qc.ca/candidature](http://www.csmb.qc.ca/candidature).**



**Commission scolaire  
Marguerite-Bourgeoys**

**C'est bien plus qu'un emploi,  
C'EST VOTRE AVENIR!**



La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.

