Recrutement

La commission scolaire de Laval recherche un (e)

Agent(e) de gestion financière

(poste temporaire jusqu'au 30 juin 2016)

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de gestion financière comporte plus spécifiquement la participation à la réalisation des activités financières de la commission scolaire, l'assistance au personnel d'encadrement des unités administratives et, en matière de gestion financière, la supervision et la coordination des tâches d'une équipe de travail.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'agente ou l'agent de gestion financière conçoit, analyse, évalue et applique les techniques professionnelles relatives aux opérations comptables, financières et statistiques.
Elle ou il procède à l'analyse des postes de revenus et de dépenses et en fait rapport; elle ou il recueille et analyse les demandes budgétaires, participe à l'établissement et la révision du budget et propose des rajustements, s'il y a lieu.
Elle ou il élabore et applique les normes et les procédures propres à son secteur; elle ou il effectue les projections nécessaires à l'établissement des coûts d'opération; elle ou il exerce un contrôle sur le budget et les opérations comptables; elle ou il effectue le suivi budgétaire et en fait rapport.
Elle ou il prépare et supervise des écritures comptables, vérifie la conformité des opérations comptables; elle ou il s'assure de la vérification des factures à payer et des comptes à recevoir et prend action, s'il y a lieu.
Elle ou il collabore à la préparation et la production des états financiers et en fait l'analyse.
Elle ou il conçoit et développe des outils de travail, de planification ou de contrôle budgétaire à l'intention du personnel concerné; elle ou il prépare et anime des sessions d'information.
Elle ou il peut être appelé à participer au développement et la mise à jour de programmes informatiques spécifiques.
Elle ou il peut être appelé à coordonner les tâches reliées à la production de la paie.

MANDATS SPÉCIFIQUES

Supporte le personnel d'encadrement dans les fonctions suivantes :
Préparation des états financiers trimestriels et annuels- 31 mars et 30 juin
Analyse de comptes, suivi budgétaire
Analyse financière, conciliations bancaires
Préparation budgétaire 2016-2017 des établissements

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration.

TRAITEMENT : Selon l'entente nationale régissant les professionnels non enseignants.
L'échelle de traitement s'établit entre 39 568 $ et 72 852 $.

LIEU DE TRAVAIL : Service des Ressources financières
955, boul. Saint-Martin Ouest
Laval (Québec)
H7S 1M5

La Commission scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous désirez soumettre votre candidature, vous êtes prié de la transmettre par courrier électronique, en y incluant votre curriculum vitae et en inscrivant le poste convoité dans l'objet de votre courriel, à l'attention de Madame Annie Villeneuve, conseillère en gestion de personnel, avant le 12 février 2016, 16h00 à l'adresse carrieres@cslaval.qc.ca.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une communication officielle du Service des ressources humaines.

Le Service des ressources humaines

2016-02-05