

OUVERTURE DE POSTE - DIRECTRICE OU DIRECTEUR POSTE À TEMPS COMPLET

La Fondation

La Fondation amasse, gère et distribue des fonds afin que le Cégep de Drummondville demeure une maison d'enseignement supérieur de grande qualité, reconnue pour la réussite de ses étudiants, pour son innovation et pour sa dimension humaine.

Elle a pour mandat de solliciter, recevoir et administrer des dons, legs et autres contributions afin de soutenir les priorités clairement identifiées par le Cégep et autrement impossibles à réaliser.

Le Cégep de Drummondville

Le Cégep de Drummondville offre de la formation initiale à plus de 2300 étudiants inscrits dans sept programmes préuniversitaires et douze programmes techniques menant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC). Le collège a développé sa carte des programmes autour des arts, des doubles DEC et des technologies, tout en faisant de la réussite et de l'accessibilité les deux valeurs fondamentales de sa mission éducative.

La Formation continue propose, par ailleurs, une quinzaine d'attestations d'études collégiales (AEC) visant la réinsertion professionnelle et le développement de compétences à plus de 400 étudiants-adultes, sans compter les quelque 1000 participants des ateliers ouverts à la population, de la Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) et des formations en entreprises formés annuellement.

Véritable milieu de vie, le collège se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Description du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, le ou la titulaire de ce poste voit à l'identification, à la planification, à la gestion et au contrôle des différentes initiatives et programmes du plan d'action de la Fondation. Il ou elle assume l'organisation et la coordination des diverses activités-bénéfiques et des campagnes de financement.

Cette personne démontre un grand leadership et une habileté marquée à développer des partenariats, à créer des programmes novateurs de collecte de fonds et maintient de bonnes relations avec les donateurs et partenaires, tant actuels que potentiels. Cette personne assurera également une saine gestion des ressources humaines et financières

de la Fondation, ainsi que le soutien aux activités du conseil d'administration et des divers comités qui en découlent.

Tâches

Plus particulièrement, le ou la directrice de la Fondation assume les responsabilités suivantes, en collaboration avec le conseil d'administration :

Administration et gestion (15%)

- Revoir et déployer le plan stratégique de la Fondation afin d'assurer l'exécution adéquate des décisions;
- Préparer les budgets et contrôler la gestion financière;
- Assurer le respect et l'application des politiques administratives et financières de la Fondation, et ce, en conformité avec la législation en vigueur et le code d'éthique de la Fondation;
- Documenter et assurer le suivi sur les activités/rencontres des différents comités;
- Assurer le lien avec les différents intervenants;
- Produire différents rapports sur l'avancement des projets.

Collecte de fonds (60%)

- Développer les initiatives, planifier et élaborer les stratégies des activités de financement;
- Gérer l'ensemble des tâches liées à la recherche et à la sollicitation de commandites, de donateurs individuels et d'entreprises;
- Solliciter des donateurs;
- Identifier et gérer des programmes d'activités de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et partenaires;
- Atteindre les objectifs financiers.

Communications - Marketing (25%)

- Participer, coordonner et assurer la réalisation du plan et des stratégies de communication visant à faire connaître la Fondation auprès du grand public, des donateurs potentiels et des partenaires, et ce, en collaboration avec le Service des communications du Cégep de Drummondville;
- Développer différents documents sur les projets de la Fondation;
- Participer à diverses activités de relations publiques favorisant le rayonnement de la Fondation et s'impliquer activement dans le milieu philanthropique;
- Agir à titre de porte-parole et représenter la Fondation dans la sphère médiatique.

Qualifications et compétences recherchées

- Diplôme universitaire de premier cycle, ou autre combinaison appropriée;
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et capacité à établir un climat de confiance favorable aux échanges;
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et souci du détail;
- Connaissances en comptabilité/finance;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Habiletés de communication et capacité à établir des relations externes;
- Aisance à travailler avec un minimum de supervision et à distance;
- Bonnes aptitudes démontrées en relations publiques;
- Esprit créatif, entregent, sens de l'initiative et dynamisme;
- Capacité d'apprentissage de logiciels spécialisés.
- Réseau de contacts dans la région : un atout.

Conditions de travail

- Du lundi au vendredi, avec de la disponibilité pour des activités en soirée et la fin de semaine;
- Rémunération et avantages sociaux en fonction des qualifications et de l'expérience.

Entrée en fonction

- Immédiatement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service par courriel à l'attention du président de la Fondation du Cégep de Drummondville, **au plus tard le 17 février 2016, à 17 h**, par courriel à l'adresse rh@cegepdrummond.ca. Les candidats retenus pourraient devoir se soumettre à des tests psychométriques.