



COLLÈGE REGINA ASSUMPTA

PSYCHOÉDUCATEUR OU TRAVAILLEUR SOCIAL CATÉGORIE D'EMPLOI : PROFESSIONNEL NON-ENSEIGNANT

Fonction et responsabilités

Sous l'autorité de la direction adjointe responsable des services complémentaires, le psychoéducateur ou le travailleur social a les responsabilités suivantes :

- Collaborer avec l'équipe-école;
- Dépister, évaluer et accompagner les élèves présentant des difficultés d'adaptation;
- Mettre en place les conditions favorables au développement de l'autonomie;
- Intervenir sur les attitudes et comportements négatifs;
- Planifier, organiser et animer des activités visant le développement de compétences sociales auprès de groupes classes ou des groupes d'élèves;
- Planifier, organiser et animer des activités de formation auprès des différents intervenants;
- Conseiller le personnel d'encadrement, rédiger des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et faire les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision;
- Établir et maintenir une collaboration et des liens avec les organismes partenaires;
- Communiquer avec les autres intervenantes et intervenants concernés pour obtenir ou fournir des avis et des renseignements;
- Au besoin, diriger l'élève ou ses parents vers des ressources appropriées à la situation et aux besoins.

Qualifications requises

- Être titulaire d'une maîtrise en psychoéducation ou d'un baccalauréat en travail social ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec ou être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux ou des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec.

Entrée en fonction : semaine du 14 mars 2016.

Type d'emploi : Temps plein 35 h / semaine (remplacement d'un an).

Les conditions de travail y compris la rémunération et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au collège Regina Assumpta.

Mise en candidature

Veillez transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 22 février à 16 h, à ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.
Seul le masculin est utilisé pour alléger le texte.