



OFFRE D'EMPLOI

Aide-élève

Numéro du concours : 875-20171352

Le Conseil scolaire FrancoSud a été créé en août 2013. Nous comptons plus de 3 400 élèves fréquentant treize écoles francophones situées dans le sud de l'Alberta. Neuf de ces écoles sont publiques et quatre sont catholiques.

CLASSE D'EMPLOI

Aide-élève

LIEU DE TRAVAIL

École le Ruisseau

STATUT

Poste temporaire à temps partiel (30hr/sem)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

30 août 2017

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction d'école

DATE LIMITE DU CONCOURS

Jusqu'à ce que le poste soit comblé

NATURE DU TRAVAIL ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

L'aide-élève aura à travailler indépendamment à l'exécution de tâches variées requérant un bon jugement pour la prise de décisions, en conformité avec les politiques et les procédures déjà établies par l'école et le Conseil. Ses tâches seront notamment de fournir de l'aide individuelle à un élève et/ou à un groupe d'élèves, d'appuyer l'enseignant(e) en salle de classe, de faire la surveillance des élèves et d'exécuter toute tâche telle que demandée par la direction d'école.

EXIGENCES DU POSTE

- Avoir au minimum un diplôme de 12^e année;
- Avoir de l'expérience auprès des enfants; ce travail requiert de l'attention, de la vigilance et de la patience;
- Avoir une facilité à maintenir des contacts réguliers avec les élèves et les collègues de travail de façon professionnelle;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement de divers équipements de bureau;
- Avoir une bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit;
- Avoir une connaissance de base de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Calgary, le 28 juin 2017