



**AFFICHAGE PUBLIC
CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJETS
ADMINISTRATION, COMPTABILITÉ, INFORMATIQUE (ACI)**

La Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD) est un organisme créé, en 1996, par le ministère de l'Éducation du Québec et le réseau des commissions scolaires. La SOFAD dispose d'un budget annuel de plus de 5 M\$, provenant essentiellement de la vente de ses services et produits. Elle emploie une équipe de 27 employés et a recours à la contribution de plus de 100 contractuels. Un conseil d'administration composé de représentants des commissions scolaires du Québec en assure la gouvernance. Depuis sa création en 1996, la SOFAD a produit plus de 400 cours en formation à distance, en format imprimé, hybride et en ligne. Cette offre représente plusieurs milliers d'heures de formation.

Aujourd'hui, la SOFAD est reconnue comme le partenaire privilégié des principaux acteurs du réseau de l'éducation pour la recherche et le développement, la conception, la production et la diffusion d'outils de formation à distance. Son offre s'adresse aux commissions scolaires francophones et anglophones et à leurs établissements, ainsi qu'aux organisations et entreprises qui souhaitent offrir de la formation à distance à leur personnel ou à leurs membres.

Nature du travail :

La chargée ou le chargé de projets en ACI contribue au développement des ressources d'apprentissage imprimées ou numériques, lesquelles sont utilisées dans le réseau des commissions scolaires, à distance ou en établissement. Elle ou il conçoit, supervise la production et contribue à la promotion et à la diffusion des ressources d'apprentissage. Elle ou il établit des relations avec les acteurs du milieu scolaire. Elle ou il participe à la veille et à la planification stratégiques de la SOFAD.

Principales attributions :

- Assurer une veille éducative, technologique et stratégique afin d'identifier les besoins en produits et services du réseau des commissions scolaires et les possibilités de solutions.
- Assurer la liaison avec les formateurs et les tuteurs qui sont susceptibles d'utiliser nos produits et services.
- Identifier et élaborer des propositions de projets qui répondent aux besoins du réseau des commissions scolaires.
- Planifier les démarches de réalisation des projets retenus en précisant les orientations quant aux approches et aux médias qui seront privilégiés
- Concevoir les activités et les ressources d'apprentissage, imprimées ou en ligne, qui seront produites.
- Assurer le recrutement et la sélection des ressources humaines requises par la réalisation des divers projets. Recommander à la direction l'engagement des personnes retenues.
- Préciser le contenu des tâches qui seront confiées à chaque personne engagée dans la réalisation d'un projet, ainsi que les devis et consignes qui seront appliqués.
- Animer les équipes de production et coordonner l'exécution des travaux
- Recevoir et approuver les biens livrables; autoriser le paiement des honoraires.
- Informer régulièrement la direction sur l'avancement des projets.
- Participer activement aux travaux collectifs permettant de déterminer les priorités, les politiques et les processus de la SOFAD.
- Réaliser diverses études sur l'adoption de nos produits et services par les milieux de formation et sur la satisfaction des utilisateurs.

- Sur demande, exercer une fonction de chargé de projets dans d'autres domaines.
- Conseiller la direction dans ses champs de compétences et de responsabilités.
- Produire les avis et les rapports demandés par la direction.
- Contribue au processus de planification et de reddition de compte de la SOFAD.
- La liste qui précède n'est pas exhaustive et ne vise pas à énumérer la totalité des attributions et des dossiers pouvant être confiés au titulaire ou à la titulaire du poste.

Formation

- Un baccalauréat universitaire en administration des affaires, en sciences de l'éducation ou l'équivalent;
- Un certificat ou un diplôme de deuxième cycle dans le champ des technologies éducatives est un atout.

Tout écart de formation peut être comblé par une expérience et une expertise supérieures dans le domaine de l'éducation.

Expérience

- Cinq (5) ans d'expérience pertinente dans la production de matériel d'apprentissage imprimé et numérique et dans l'encadrement d'équipes de production;
- De l'expérience en enseignement de l'administration, de la comptabilité ou de l'informatique;
- De l'expérience en formation à distance ou en ligne est un atout.

Compétences démontrées :

- Expérience démontrée de l'andragogie et de la formation à distance;
- Capacité à utiliser les nouvelles technologies de la formation;
- Compétence démontrée à utiliser les outils informatiques et bureautiques dans l'accomplissement de ses tâches;
- Aptitude démontrée pour le travail d'équipe, le travail en concertation, la coordination simultanée de plusieurs projets et le service à la clientèle;
- Réalisations significatives en gestion de projets et d'une équipe;
- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Compétence fonctionnelle en langue anglaise (parlée et écrite);
- Capacité à participer activement à des réunions ou à animer des ateliers en français et en anglais.

Qualités recherchées :

- Esprit stratégique dans la gestion des priorités et des ressources
- Capacité d'influence dans son mode de gestion et face à l'adversité
- Niveau technique élevé afin d'assurer une supervision précise et efficace des collaborateurs
- Capacité d'innovation et d'ingéniosité
- Sens de la coopération avec les partenaires externes et les collègues internes

Conditions de travail

- Échelle de traitement : 41 046 \$ à 77 817 \$
- Poste contractuel à temps complet renouvelable
- Horaire de 35 heures par semaine dans un cadre d'horaire flexible
- Contribution de la SOFAD de 4,89 % du salaire à un REER et de 1,2 % du salaire à une assurance collective
- 20 jours de vacances par année
- Jours fériés légaux
- Congés lors de la période de Noël
- Lieu de travail : bureaux de la SOFAD à Montréal
- Les autres conditions de travail sont définies par les politiques en vigueur à la SOFAD
- La SOFAD pratique une politique d'équité en matière d'emploi

Exigence particulière

Ce poste exige à l'occasion des déplacements ainsi que du travail en dehors des heures régulières.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature à l'attention du directeur général, M. Denis Sirois, au plus tard à 17 h, le 17 mai 2016, au recrutement_ACI@sofad.qc.ca. Un accusé de réception sera émis.

Tests préliminaires

Seules les personnes retenues après évaluation des candidatures seront invitées à des tests préliminaires qui auront lieu le 24 mai 2016 à compter de 13 h dans les locaux de la SOFAD.

Entrevues de sélection

Les personnes retenues après les tests préliminaires seront invitées à des entrevues de sélection, le 30 mai 2016 en après-midi dans les locaux de la SOFAD

Les personnes invitées devront remettre les documents suivants à leur arrivée : copie des diplômes et autres certificats professionnels, liste d'au moins trois (3) références professionnelles.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. La SOFAD remercie les personnes qui manifestent leur intérêt. Toutefois, la SOFAD ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour les tests préliminaires ou les entrevues.