

Situé dans la région de Lanaudière, le **Collège Esther-Blondin** est un établissement d'enseignement secondaire privé qui offre le programme d'éducation internationale, le programme régulier, un programme de concentrations sportives ainsi que le sport-études à une clientèle mixte de plus de mille deux cents élèves.

POSTE DE DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS (CADRE SUPÉRIEUR)

À ce poste relevant de la direction générale et dont l'entrée en fonction est prévue le 4 août 2016, vous superviserez l'ensemble des ressources reliées à l'enseignement et à l'encadrement des élèves. Vous serez responsable des programmes offerts et des ressources qui y sont consenties, en ayant à cœur l'encadrement et la réussite de tous les élèves. Vous veillerez à l'application des directives du MEES ainsi que de celles encadrant le programme d'éducation internationale. Votre fonction englobera également des tâches de planification, d'organisation, de gestion, de supervision et d'évaluation des services rendus aux élèves. Dans l'accomplissement de ces fonctions, vous pourrez compter sur le soutien d'une équipe de direction adjointe dont vous serez le supérieur hiérarchique.

Votre capacité à prendre des décisions éclairées sera fort appréciée dans ce rôle où vous pourrez mettre à profit votre excellente maîtrise des meilleures stratégies pédagogiques. Ce poste fera aussi appel à votre capacité d'écoute exceptionnelle et à votre compréhension des enjeux éducatifs du réseau scolaire privé.

Formation :

- détenir un brevet ou un permis d'enseignement;
- posséder au moins 8 années d'expérience pertinente, dont au moins 3 dans un poste de cadre;
- connaître le programme d'éducation intermédiaire de l'Organisation du Baccalauréat international serait un atout;
- Avoir complété ou être en voie d'obtenir un diplôme de 2e cycle en administration scolaire.

Compétences :

- démontrer un leadership innovateur;
- savoir rassembler et mobiliser;
- posséder un grand sens de l'organisation et de la planification;
- posséder une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- avoir une facilité à travailler en équipe;
- avoir une bonne maîtrise des nouvelles technologies;
- démontrer des habiletés dans les relations interpersonnelles et la communication.

Le Collège offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour un poste semblable dans le réseau de l'éducation. Pour toute information additionnelle relative aux conditions de travail, prière de communiquer avec la direction générale du Collège.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant votre intérêt pour le poste,
avant 16h le vendredi 27 mai 2016,

à la Direction générale, Concours « Direction des services éducatifs »,
Collège Esther-Blondin, 101, rue Sainte-Anne, Saint-Jacques (Québec) J0K 2R0.
Courriel : astgeorges@collegeblondin.qc.ca

- Les mises en candidature seront traitées de façon confidentielle.