



POSTE TEMPORAIREMENT VACANT

POSTE :	Personnel professionnel
. classe d'emploi :	AGENTE OU AGENT DE SERVICE SOCIAL
. statut :	Remplaçant
. heures/semaine :	35 heures
. durée :	Du 22 août 2016 au 30 juin 2017
LIEU DE TRAVAIL :	Centre de formation professionnelle Pavillon-de-L'Avenir (40 %) Dans les 3 points de services du centre d'éducation des adultes (60 %)
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:	Sous l'autorité de la direction des 3 points de service du Centre de l'éducation des adultes et du Centre de formation professionnelle
QUELQUES ATTRIBUTIONS	<p>L'agente ou l'agent de service social contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il évalue les élèves présentant des difficultés d'ordre social, familial, personnel ou scolaire par l'étude et la synthèse des informations recueillies dans le dossier de l'élève, par observation directe ou par le biais d'entrevues, consultations et questionnaires; elle ou il procède à des évaluations psychosociales. Elle ou il voit à l'élaboration et à la détermination du plan de traitement psychosocial, à sa mise en œuvre et assure le suivi psychosocial de l'élève.</p> <p>Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration, la réalisation et la révision du plan d'intervention de l'élève en tenant compte du contexte personnel, familial, scolaire et social pour l'aider à surmonter ses difficultés, à maintenir et à développer sa motivation scolaire; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions, et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.</p> <p>Elle ou il conseille et soutient les enseignantes et enseignants et les autres intervenantes et intervenants scolaires afin de mieux répondre aux besoins de l'élève et à son encadrement scolaire pour lui permettre de poursuivre son cheminement et s'engager sur la voie de la réussite.</p> <p>Elle ou il effectue des rencontres de relation d'aide individuelle auprès de l'élève et des rencontres de groupe, assure le suivi de la relation d'aide auprès des parents; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers les ressources appropriées à la situation et aux besoins; elle ou il collabore avec les représentantes et représentants d'organismes partenaires.</p> <p>Elle ou il participe à l'élaboration, la promotion et l'animation de programmes de dépistage, de sensibilisation et de prévention sur des sujets reliés aux problématiques vécues par les jeunes.</p> <p>Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.</p> <p>Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.</p> <p>Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.</p>
QUALIFICATIONS REQUISES	Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en service social. Doit être membre de son ordre professionnel.
HORAIRE DE TRAVAIL :	Lundi au vendredi : 8 h 30 à 12 h 13 h à 16 h 30
ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT :	Selon la convention de travail du personnel professionnel.

Votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, doit parvenir, **au plus tard le 31 mai 2016 à 16 h**, à l'adresse suivante :

Martine Sirois, directrice
Service des ressources humaines
Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
reshum@cskamloup.qc.ca



Martine Sirois, directrice
Service des ressources humaines

2016-05-18