

Conseillère ou conseiller pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère ou conseiller pédagogique
Numéro de référence P 2015-2016-06 (EXT)
Direction Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service Service de l'internationalisation
Affichage
Début d'affichage : 2016-06-22
Fin d'affichage : 2016-07-15 16:30
<p>Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.</p>
<p>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p>
Description du poste NATURE DU TRAVAIL Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation. QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification (édition 2012), la conseillère ou le conseiller pédagogique au Service de l'internationalisation, sous la supervision et avec la collaboration du supérieur immédiat, a pour rôle : <ul style="list-style-type: none"> • De coordonner l'ensemble des activités reliées aux séjours pédagogiques à l'étranger, ou dans un contexte où la diversité culturelle peut représenter des défis. • D'offrir du soutien aux étudiants et aux membres du personnel impliqués dans les séjours pédagogiques à l'étranger sous différentes formes avant, pendant et après la réalisation du séjour. • D'assurer une communication adéquate avec les différents partenaires internationaux. • Elle ou il pourra être appelé à contribuer à la réalisation des autres mandats dévolus au Service de l'internationalisation. <p>Au besoin, elle ou il accomplit toute autre tâche connexe.</p>

<p>QUALIFICATIONS REQUISES</p> <p>Scolarité : Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine des sciences humaines ou de l'éducation en lien avec des études internationales.</p> <p>Autres exigences du Cégep :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Très bonne connaissance des principes entourant les séjours pédagogiques à l'étranger (étudiants et enseignants), tant au plan logistique, administratif qu'interculturel. • Très bonne connaissance des mécanismes, notamment des principes de la communication interculturelle, permettant de développer une relation de confiance avec les personnes de toutes origines. • Très bonne connaissance des mécanismes permettant un travail en équipe efficace et une mobilisation du milieu. • Très bonne connaissance du français. • Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise et de la langue espagnole.
<p>Test requis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures.
<p>Remarques</p> <p>Pour postuler : Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :</p> <p>http://cegepshebrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois</p> <p>Toute personne intéressée doit compléter son profil et joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, <u>en un seul document</u>, en format Word ou PDF.</p> <p>Date limite pour déposer une candidature : 15 juillet 2016, 16 h 30</p> <p>Numéro de référence : P 2015-2016-06 (EXT)</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>Les personnes retenues seront contactées dans la semaine du 8 août 2016.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Administration</p>
<p>Lieu de travail Sherbrooke</p>
<p>Statut de l'emploi Remplaçant à temps complet (non permanent)</p>
<p>Durée de l'emploi prévue Du 15 août 2016 jusqu'au plus tard le 16 juin 2017 (ou au retour du titulaire) avec possibilité de prolongation.</p>
<p>Horaire de travail 35 heures par semaine (horaire à déterminer)</p>
<p>Échelle salariale 40 241,00 \$ - 80 107,65 \$</p>
<p>Entrée en fonction prévue 2016-08-15</p>