

OFFRE D'EMPLOI

Offre n° 2016-06/18



Le Cégep de Granby est l'institution régionale d'enseignement supérieur ; il œuvre au développement de la société par le développement des personnes ; il fournit la formation, l'encadrement et le soutien nécessaires à l'obtention d'un diplôme reconnu. De plus, il offre la formation aux adultes, aux entreprises et la reconnaissance des acquis.

Le Cégep de Granby souhaite engager une personne expérimentée pour assumer les responsabilités inhérentes aux services aux entreprises.

Coordonnatrice ou Coordonnateur Services aux entreprises (Poste à temps complet)

Description de l'emploi

Sous l'autorité de la direction des études, la coordonnatrice ou le coordonnateur des services aux entreprises sera responsable des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation et développement) des programmes, des activités, des ressources et des affaires concernant les Services aux entreprises qui incluent notamment la reconnaissance des acquis et des compétences de formation (RAC). Cette personne aura particulièrement comme responsabilités le déploiement du modèle d'affaires, le recrutement, la commercialisation, le plan de communication, et l'encadrement.

La personne choisie collaborera à l'élaboration des politiques, des programmes et du plan de travail des Services aux entreprises. Elle assurera sa rentabilité, la gestion et le contrôle des budgets. Elle favorisera le positionnement des Services aux entreprises en assurant une veille stratégique pour identifier les besoins de formations et de services des entreprises de la région. Elle évaluera les activités offertes et identifiera les pistes d'amélioration et de développement. Elle maintiendra des liens avec les partenaires et sera à l'affût pour développer de nouveaux partenariats. Elle prendra en charge le dossier de la recherche et l'élaboration de nouveaux projets en collaboration avec la direction des études et les partenaires. Enfin, elle recrutera, supervisera, soutiendra et évaluera le personnel sous sa responsabilité, et représentera le Cégep auprès de certains organismes externes ainsi que sur des comités internes où elle sera assignée.

Profil recherché

La personne choisie devra démontrer une bonne compréhension du rôle qu'exerce le Cégep dans sa communauté et une volonté de s'y engager. Elle devra faire preuve d'une bonne capacité à établir des partenariats, et démontrer sa connaissance des acteurs du développement socioéconomique de la région. Aussi, elle devra détenir un excellent sens de l'organisation axé sur les résultats. Enfin, elle devra posséder une bonne dose de créativité et un parti pris pour l'innovation. Idéalement, la personne recherchée répondra aux critères suivants :

- Posséder une vision stratégique
- Détenir une solide expérience en gestion et en communication
- Faire preuve d'une vision humaine de l'organisation
- Exercer un leadership axé sur la concertation et la collaboration
- Posséder la capacité de mobiliser et de soutenir les équipes de travail par un leadership rassembleur
- Démontrer des habiletés en résolution de problèmes et de conflits dans le respect des individus et des groupes
- Posséder des habiletés de gestion axées sur la rigueur, sur l'efficacité et sur un bon sens de la planification et de l'organisation

Conditions d'éligibilité

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié. Un diplôme universitaire de deuxième cycle pertinent sera considéré comme un atout
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion de projets, de programmes, ou dans un service aux entreprises, dont au moins deux (2) dans des fonctions de gestion
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Maîtrise des nouvelles technologies
- Bonne connaissance du milieu collégial, et plus particulièrement des services aux entreprises et de la formation continue (un atout)
- Bonne capacité à communiquer en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit (un atout)

Conditions d'emploi

La rémunération (classe 6) et les avantages sociaux seront établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* actuellement en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur profil par courriel, à la Direction des ressources humaines, à l'attention de madame Julie Dechenault, directrice, au plus tard le **19 août à 16 heures** à l'adresse suivante : ressourcesshumaines@cegepgranby.qc.ca