

**Coordonnatrice ou Coordonnateur des ressources humaines**

Identification du poste
Titre d'emploi Coordonnatrice ou Coordonnateur des ressources humaines
Numéro de référence 16-17-C(r)-02
Direction Service des ressources humaines
Service Service des ressources humaines
Affichage
Début d'affichage externe 2016-07-12
Fin d'affichage externe : 2016-07-31 17:00
Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie !
Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Remplacement à temps complet, de durée indéterminée. Sous l'autorité de la directrice par intérim du Service des ressources humaines, la coordonnatrice ou le coordonnateur du Service des ressources humaines est responsable des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources ayant trait aux relations du travail et aux opérations de sécurité d'emploi du personnel enseignant, professionnel et de soutien. La personne assure également la réalisation de l'ensemble des activités reliées au Programme d'accès à l'égalité en emploi et au perfectionnement. De plus, elle agit en soutien à la Direction au niveau du développement organisationnel. Plus spécifiquement, elle exerce ses fonctions de direction dans les champs d'activités suivants: <ul style="list-style-type: none"> • les relations du travail (comités des relations du travail pour les syndicats: enseignant, professionnel et soutien); • la planification de la main-d'œuvre et l'établissement des plans d'effectifs; • les opérations relatives à la sécurité d'emploi; • la prévention et aide à la résolution des conflits; • le perfectionnement et le développement des compétences; • le programme d'accès à l'égalité en emploi; • la dotation. Enfin, elle assume un rôle-conseil auprès des gestionnaires relativement à toute problématique de gestion de leurs ressources humaines. De plus, elle joue un rôle de première ligne dans l'allocation et la répartition de la tâche du



personnel enseignant. Notamment et en collaboration avec la Direction des études et de la vie étudiante, elle négocie les orientations et établit les principes de discussion avec le Syndicat du personnel enseignant pour la répartition des ressources enseignantes.

Les exigences

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- Posséder cinq années d'expérience pertinente dans un poste de gestion;
- Avoir d'excellentes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit;
- Être reconnu pour ses aptitudes pour le travail d'équipe, les relations interpersonnelles, l'approche client et la capacité de composer avec plusieurs dossiers à la fois;
- Démontrer des approches novatrices afin de doter le Cégep de Saint-Hyacinthe de ressources humaines compétentes et mobilisées;
- La connaissance du milieu collégial serait un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'un maximum de deux pages en appui à leur candidature et leur vision de ce poste, avant 17 h, le dimanche 31 juillet 2016.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 11 août et une évaluation du profil des compétences de gestion le 15 août 2016.

L'entrée en fonction est prévue en août 2016.

Test requis

Français, évaluation des compétences de gestion

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste**Catégorie d'emploi**

Personnel d'encadrement

Nom du supérieur immédiat

Madame Sandra Chenel

Lieu de travail

Cégep de Saint-Hyacinthe

Statut de l'emploi

Remplacement temps complet

Durée de l'emploi prévue**Horaire de travail****Échelle salariale**

ADM-6, 66 905 \$ à 89 207\$

Entrée en fonction prévue

Août 2016