

Technicien(ne) en travaux pratiques

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en travaux pratiques
Numéro de référence 16-SO-55
Direction Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Service Formation continue et service aux entreprises
Affichage
Début d'affichage : 2016-08-23
Fin d'affichage : 2016-08-29 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Concours 16-SO-55 Technicien(ne) en travaux pratiques Direction de la formation continue et des services aux entreprises-Département des soins infirmiers
Sous la supervision du Directeur(trice) adjoint(e), le rôle principal et habituel de l'employé de cette classe d'emploi consiste, à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :
Fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants.
Exercer selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur, de répétitrice ou répétiteur.
Effectuer des suivis permettant le fonctionnement des cliniques.
Préparer et organiser matériellement des laboratoires et vérifier leur fonctionnalité.
Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, assembler ces derniers, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques. Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation de cet équipement. Voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Participer à la recherche et à la sélection du nouveau matériel de laboratoire et transmettre les informations aux achats.

Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Peut être appelé à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont il est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES : Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES : Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau III prévu dans la «Politique institutionnelle de la langue française». Membre de l'Ordre des infirmières et des infirmiers du Québec. Habileté à travailler avec les logiciels administratifs courants. Aptitude pour le service envers diverses clientèles adultes. Grande habileté relationnelle, initiative et débrouillardise, autonomie et rigueur dans le travail.

STATUT: Salarié occasionnel à temps partiel (17,5h/semaine) dans le cadre d'un projet spécifique jusqu'au 30 juin 2017.

N.B. Le titulaire de ce poste à temps partiel fera l'objet d'une mise à pied temporaire durant la période estivale et hivernale après consultation au C.R.T.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURES : Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, directrice adjointe des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

OU LE LIEN SUIVANT :

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=382&lang=f®ion=qc&tp1=jobdetail&sid=>

Test requis

Français niveau III.

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et l'heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Soins infirmiers/Radiodiagnostic

Nom du supérieur immédiat

Directeur(trice) adjoint(e)

Lieu de travail

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Projet spécifique temps partiel avec mise à pied temporaire

Durée de l'emploi prévue

jusqu'au 30 juin 2017

Horaire de travail

17,5 heures par semaine. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer entre le lundi et le vendredi entre 7h30 et 18h.

Échelle salariale

Taux horaire: 19,68\$ à 27,54\$