



Collège de Valleyfield

OFFRE D'EMPLOI

Pour un milieu de travail stimulant au coeur d'un cégep réputé et ouvert sur le monde

Poste : Conseiller ou conseillère pédagogique en Technologies de l'information (T.I.)

Le Collège de Valleyfield, plus particulièrement la Direction des services administratifs, est actuellement à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique en Technologies de l'information (T.I.) pour combler un poste régulier basé à temps partiel (80 %).

Dans le cadre de l'utilisation des Technologies de l'information en pédagogie, l'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, de formation, de support et de rétroaction auprès du personnel cadre responsable des services d'enseignement, des enseignantes, des enseignants et des autres professionnels.

La personne de cette classe d'emploi est responsable du développement de l'utilisation des T.I. et assure une vigie au niveau des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique, particulièrement en ce qui concerne les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, et l'évaluation du rendement scolaire à l'aide des T.I. Elle voit à l'implantation des innovations et fait connaître les exigences de l'évolution des pratiques pédagogiques dans son milieu. Elle a un rôle primordial d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant.

Quels sont les défis qui vous attendent?

- Implantation, coordination et développement des T.I. pour l'enseignement;
- Formation, support et assistance auprès des enseignantes et enseignants dans le développement des T.I.;
- Recherche et mise en place de nouveaux outils pédagogiques T.I., Ex. Classe interactive;
- Choisir et encadrer l'utilisation des méthodes et des techniques technopédagogiques;
- Administrer les applications pédagogiques des T.I., tel Moodle, Léa et Office365;
- Implication active dans des projets spécifiques tels que l'implantation du profil TIC et l'optimisation des outils informatiques en place, notamment Office 365.

Vous êtes une personne?

- Consciente des exigences propres à la profession;
- Capable de trouver aisément des approches de résolution de problème;
- Qui démontre des habiletés professionnelles au plan de l'autonomie, du jugement, de l'initiative, du sens des responsabilités, du travail d'équipe et de la discrétion.

Si vous avez les compétences suivantes, nous voulons vous accueillir chez nous :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, en administration des affaires ou en technologies de l'information;
- Expérience dans l'utilisation des plateformes technologiques collégiale;
- Maîtrise de la suite Office incluant Office 365 et ses différentes applications (OneDrive, Forms, SharePoint, Sway, Class Notebook, etc.);
- 3 ans d'expérience comme enseignant au collégial et/ou à titre de formateur et/ou dans un poste similaire;
- Posséder des aptitudes en communication orale et démontrer de l'intérêt pour la formation.
- Posséder des aptitudes en analyses de besoin et recherche de solutions technologiques.
- Être dynamique et débrouillard.

Horaire de travail : 8h30 à 16h30
Salaire annuel : de 40 845 \$ à 77 437 \$

Note : Des tests porteront sur la maîtrise de la langue française et sur les connaissances et les habiletés informatiques.

Si le défi vous intéresse, nous vous invitons à déposer votre candidature sur le site web du Collège, dans la section carrière : www.colval.qc.ca/emploi



Le Collège de Valleyfield applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.