

OFFRE D'EMPLOI

Offre n° 2016-08/01



Le Cégep de Granby est l'institution régionale d'enseignement supérieur ; il œuvre au développement de la société par le développement des personnes ; il fournit la formation, l'encadrement et le soutien nécessaires à l'obtention d'un diplôme reconnu. De plus, il offre la formation aux adultes, aux entreprises et la reconnaissance des acquis.

CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

NATURE DU TRAVAIL :
Les emplois de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel cadre responsable des services d'enseignement, du personnel enseignant et des autres personnels.

Service :	Services aux entreprises
Supérieur immédiat :	Coordonnateur des Services aux entreprises
Lieu de travail :	Cégep de Granby
Traitement annuel :	Entre 40 845 \$ et 77 437 \$
Statut :	Remplacement d'un an à temps complet à compter de septembre 2016
Horaire de travail :	À déterminer (35 heures/semaine)

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES
<p>Ce poste comprend des attributions caractéristiques des corps d'emploi de conseiller pédagogique, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">• Il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations en matière de développement de la main-d'œuvre et de la formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins ;• Il effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes ou activités y répondant ;• Il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu ;• Il prépare des offres de services après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires. Il collabore à l'établissement et au suivi du budget ;• Il participe à la sélection du personnel requis ;• Il prépare des demandes de subventions, des contrats et des ententes et en supervise l'application, s'il y a lieu ;• Il planifie et réalise les opérations relatives à l'organisation des activités de formation sur mesure ;• Il assure les suivis concernant les activités, le respect des attentes et des règles de fonctionnement ;• Il participe à la réalisation du plan d'action des services aux entreprises, à la gestion pédagogique et financière du service ;• Il supervise du personnel ;• Il élabore et développe des projets novateurs ;• Il a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant et des formateurs ;• Il collabore au choix de méthodes et techniques pédagogiques ainsi que du matériel didactique ;• Il assure la promotion de l'ensemble des services des Services aux entreprises.

QUALIFICATIONS REQUISES
<p>Scolarité : Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.</p> <p>Exigences particulières :</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience d'intervention en formation sur mesure auprès clientèles en entreprise ;• Expérience relative à l'organisation des activités de formation en ligne est un atout ;• Expérience pertinente aux fonctions prévues dans les attributions caractéristiques de l'emploi ;• Expérience pertinente au niveau du démarchage auprès d'entreprises ;• Connaissance en mesure et évaluation ;• Très bonne connaissance des secteurs socio-économiques, des réseaux d'entreprises, des organismes concernés ainsi que des programmes gouvernementaux ;• Très bonne connaissance du système scolaire québécois et plus spécifiquement du collégial ;• Excellente capacité à travailler en équipe ;• Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite). <p>La personne devra utiliser des logiciels de la suite Office, la messagerie électronique et les systèmes de gestion du Cégep.</p> <p>Tests : Les candidats seront soumis à un test écrit permettant d'évaluer la qualité du français.</p>

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca avant le 5 septembre 2016 à 16 h 00.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue.

Date de l'affichage 25 août 2016