



<b>FONCTION :</b>	TUTRICE OU TUTEUR EN ANGLAIS
<b>PROGRAMME :</b>	Département des Langues – Centre d’Aide en Anglais
<b>STATUT D’EMPLOI :</b>	Poste à temps partiel, contractuel
<b>CONCOURS :</b>	2016-08-009

**Début de l’affichage :** 25 août 2016  
**Fin de l’affichage :** 1<sup>er</sup> septembre 2016, 8 h

Situé au cœur de la ville de Québec, Mérici collégial privé est un établissement d’enseignement collégial privé agréé aux fins de subventions. Il accueille plus de 1 200 étudiants à la formation régulière, en formation continue et en formation sur mesure. Mérici collégial privé est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de combler le poste de tutrice ou de tuteur en anglais.

Le Centre d’Aide en Anglais de Mérici collégial privé offre un suivi individuel et personnalisé aux élèves qui reconnaissent avoir des difficultés en anglais ou qui doivent renforcer leurs compétences en la matière.

#### **TÂCHES SPÉCIFIQUES DE LA TUTRICE OU DU TUTEUR EN ANGLAIS**

- Expliquer la grammaire anglaise aux étudiants de manière à favoriser une application pratique rapide;
- aider les étudiants dans la correction des erreurs de syntaxe et de grammaire au besoin;
- proposer des stratégies d’apprentissage aux étudiants;
- rencontrer les étudiants de manière individuelle.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Être étudiant au baccalauréat en enseignement de l’anglais langue seconde ou tout autre domaine en lien avec l’apprentissage de la langue anglaise;
- avoir de l’expérience en tant que tutrice ou de tuteur;
- être disponible aux périodes suivantes, du 12 septembre au 13 décembre 2016 :
  - les lundis, de 11 h à 14 h;
  - les mardis, de 9 h à 11 h, et de 12 h à 15 h;
  - les mercredis de 12 h à 15 h;
  - les jeudis de 9 h à 11 h, et de 12 h à 15 h;
  - les vendredis de 10 h à 13 h;
- avoir une connaissance approfondie des règles grammaticales et être capable de les expliquer;



- connaître les outils et les grammaires utilisés dans les centres d'aide en anglais;
- être capable de s'adapter aux besoins des élèves;
- savoir faire preuve d'écoute et de pédagogie;
- être à l'aise dans le cadre d'une relation d'aide individualisée et personnalisée.

#### **CONDITION D'EMPLOI**

- Poste contractuel à temps partiel;
- la rémunération horaire est établie à 18 \$ de l'heure;
- l'entrée en fonction est prévue le lundi 12 septembre 2016 et l'emploi se termine le 13 décembre 2016.

#### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, laquelle spécifie les disponibilités, à l'adresse courriel rh@merici.ca en indiquant « Concours 2016-08-009 » dans l'objet de leur envoi. Les personnes retenues pour une entrevue devront se soumettre à un test d'anglais.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront pour cet emploi. Cependant, prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Mérici collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***