

# OFFRE D'EMPLOI

Offre n° 2016-08/02



## CONSEILLER EN COMMUNICATION

### NATURE DU TRAVAIL :

Les emplois de conseiller en communication comportent entre autres la participation à la conception et à la réalisation de politiques liées aux communications du Cégep. Il est chargé de concevoir et de réaliser les stratégies de communication visant à appuyer notamment les orientations institutionnelles, et ce, dans le but de mieux informer les étudiants, le personnel, les parents, les partenaires, les différentes clientèles de même que la population en utilisant à cette fin divers modes de communication.

Service :	Direction générale
Supérieur immédiat :	Directeur général
Lieu de travail :	Cégep de Granby
Traitement annuel :	Entre 40 162 \$ et 73 945 \$
Statut :	Projet spécifique jusqu'au 30 juin 2017 (104 jours base annuelle)
Horaire de travail :	À déterminer

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne en poste conseille et soutient les services du Cégep en matière de communication. À cette fin, elle peut être appelée à :

- Collaborer à l'élaboration du plan de communication et au développement des activités de promotion des services et formations destinés plus particulièrement aux adultes et aux entreprises.
- Développer du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion auprès des différents publics concernés.
- Préparer des plans média (planification, réservation, livraison de matériel publicitaire et suivis des placements).
- Établir des canaux de communication avec différents intervenants du Cégep de manière à se tenir au courant de l'information à diffuser.
- Choisir, recueillir et synthétiser ou adapter des informations aux fins de présentation à une population visée.
- Rédiger et adapter des textes divers destinés à différents publics.
- Réviser des documents destinés au grand public ou à des groupes ciblés.
- Collaborer à la conception, au développement et à la mise à jour du site Internet et de l'intranet du Cégep.
- Participer aux stratégies d'animation des réseaux sociaux (Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitter, etc.).
- Organiser ou animer des activités de relations publiques, de promotion ou de recrutement.
- Préparer des dossiers de presse selon les besoins et les publics ciblés par le Cégep.
- Développer ou maintenir des liens avec les médias.

### QUALIFICATIONS REQUISES

#### Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en communication, en journalisme ou en marketing.

#### Autres exigences

Excellente maîtrise du français écrit et parlé  
Connaissance avancée des outils informatiques appropriés (suite Office, suite Adobe, logiciel de courriel)  
Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles  
Compréhension du rôle des communications dans une organisation  
Autonomie, diplomatie et capacité d'adaptation  
Sens de l'organisation, efficacité et débrouillardise  
Capacité à travailler en équipe  
Connaissance du milieu de l'éducation

#### Tests :

Les candidats seront soumis à des tests écrits permettant d'évaluer la qualité du français.

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca) avant le 6 septembre 2016 à 16 h 00.**

*Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue.*

Date de l'affichage : 29 août 2016