



Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Afin de compléter son équipe, il cherche à s'adjoindre les services d'une ou d'un :

CP-02 / 2016-2017

Conseillère ou conseiller pédagogique - Programmes informatiques

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Charge de projet à temps complet, jusqu'au 30 juin 2017

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Sous la responsabilité de la coordination de la formation créditée, ce poste comporte des fonctions de planification, d'organisation, de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, des autres professionnels et du personnel-cadre responsable de la formation continue et des services aux entreprises du Collège. **Les principaux dossiers toucheront le domaine de l'informatique.**

QUELQUES ATTRIBUTIONS

La conseillère ou le conseiller a la responsabilité des différentes opérations reliées aux programmes et dossiers qui lui sont confiés notamment : les études de pertinence et les analyses de besoins, la conception de cours et de programmes, la promotion et l'organisation de la formation, le démarchage auprès de l'industrie, le support, l'animation et l'encadrement andragogique des enseignants, des adultes ainsi que la réalisation d'études prospectives.

Elle ou il se tient en relation étroite avec le monde du travail pour en connaître les besoins de formation. Elle ou il collabore avec les organismes de main-d'œuvre provinciaux et fédéraux dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation de son domaine de responsabilité. Elle ou il se tient au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine de l'andragogie et dans les domaines des responsabilités particulières qui lui sont confiées.

CONDITIONS EXIGÉES PAR LE COLLÈGE

Forte capacité d'analyse, de synthèse et de planification dans la réalisation de dossiers. Bonne capacité d'adaptation, capacité à assumer la responsabilité de plusieurs dossiers à la fois. Les valeurs de rigueur, de respect, d'entraide, de collaboration et de travail d'équipe font partie intégrante de vos pratiques de travail. Vos connaissances dans le domaine de la formation aux adultes, notamment au niveau collégial, font de vous une personne-ressource auprès de laquelle les enseignants, chargés de cours et étudiants pourront se référer. Enfin, vous possédez une bonne connaissance informatique de la suite Office.

QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, mathématique et informatique, physique et informatique ou génie informatique. Expérience professionnelle de 3 ans en informatique. Expérience professionnelle dans le réseau de l'éducation. Maîtrise du français écrit.

TRAITEMENT

40 241 \$ à 76 293 \$ selon l'expérience et la scolarité

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **11 septembre 2016 à 16h30** par courriel au drh@bdeb.qc.ca