



POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000740

Affichage interne et externe

30 août 2016 au 12 septembre 2016

TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL (Affectation temporaire) DÉPARTEMENT DES GÉNIES CIVIL, GÉOLOGIQUE ET DES MINES

Supérieur immédiat

Adjoint au directeur de département - gestion administrative
Dany Gauthier

Lieu de travail

Pavillon principal (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe mondiale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la direction du supérieur immédiat, la personne recherchée collabore avec les professeurs, les autres personnels enseignants, le personnel de recherche, le personnel professionnel, les autres personnels et les étudiants à la réalisation de montages et la mise en marche de travaux pratiques d'enseignement et/ou de recherche dans le domaine de la mécanique des sols.

Principales responsabilités

- Accomplit et documente, en collaboration avec les différents personnels, les travaux techniques inhérents à la réalisation et à la mise en marche des travaux pratiques d'enseignement et/ou de recherche, fournit des conseils techniques, participe à la conception des projets et suggère des approches, méthodes ou modifications éventuelles;
- Met en marche, utilise, vérifie, entretient, modifie, ajuste et étalonne les divers appareils, instruments, capteurs et équipements mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques; assemble, modifie, adapte, installe, raccorde et fait le montage approprié de ces dispositifs;
- Conçoit et fabrique divers équipements, appareils, prototypes, pièces mécaniques; effectue les croquis et dessine les plans détaillés;
- Fournit une assistance technique, guide les usagers et leur démontre l'utilisation et le fonctionnement des appareils, instruments, équipements et logiciels; peut être appelée à corriger les rapports des séances de travaux pratiques;
- Diagnostique les problèmes rencontrés par les usagers ainsi que les pannes; en identifie les causes par l'utilisation de l'instrumentation appropriée; procède à la réparation, remplace les composantes défectueuses ou achemine l'équipement défectueux chez le fournisseur et en exerce le suivi; fournit une estimation des coûts de remplacement ou de réparation et peut être appelée à facturer les usagers;
- Planifie, organise et réalise la prise d'échantillons, les essais in situ et en laboratoire; effectue la saisie, l'analyse et la vérification des données et les consigne par écrit;
- Peut être appelée à communiquer avec des requérants extérieurs afin d'échanger de l'information de nature technique sur la faisabilité des essais et des analyses,

l'échéancier de réalisation, les procédures utilisées et les résultats attendus; fournit une estimation des coûts des essais;

- Tient à jour un inventaire des instruments, des appareils, des outils, des logiciels et des composantes ainsi qu'un registre de prêt d'équipement et de composantes et en exerce le suivi;
- Achète, selon les besoins identifiés et en conformité avec les politiques d'achat établies par l'employeur, les équipements, les outils, les logiciels, les produits et les composantes requis; consulte la documentation, rencontre les représentants, prépare les demandes de soumission, recommande le fournisseur et procède à l'établissement de la demande d'achat;
- Assiste à des cours spécialisés, consulte diverses publications spécialisées et toutes sources récentes de bibliographie technique afin d'être familière avec l'évolution technologique dans son domaine;
- Planifie, organise et supervise l'aménagement des locaux, des équipements et des postes de travail de son secteur en collaboration avec le Service de des immeubles; contrôle l'accès aux locaux sous sa responsabilité; applique les normes et les règles de sécurité relatives à son environnement de travail;
- Initie des personnes salariées, dirige ou collabore à leur entraînement et peut être appelée à répartir le travail et en vérifier l'exécution; aide, conseille et entraîne des étudiantes, étudiants et stagiaires;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

Exigences

Scolarité

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil.

Expérience

- Deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres

- Connaissance usuelle de l'anglais parlé et écrit et plus précisément des termes techniques du domaine.

Rémunération

De 21,88 \$ à 30,62 \$, catégorie "C".

Durée et/ou horaire de travail

Temps complet - 35 heures par semaine.
Durée : indéterminée (à titre indicatif).

Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 20 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature, cliquez sur l'option offre d'emploi.

Date limite de soumission des candidatures : lundi 12 septembre 2016, à 17 h.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.