

**Chargé(e) de cours en Techniques administratives**

Identification du concours
Titre d'emploi Chargé(e) de cours en Techniques administratives
Numéro de référence 17-18-FC-30-410-FCT
Numéro de la discipline Techniques administratives - 410
Discipline Techniques administratives - 410
Secteur d'enseignement Formation continue
Année/Session Hiver 2018
Type de cours Null
Affichage
Début d'affichage interne 2017-11-16
Fin d'affichage interne : 2017-11-29 16:00
Interne
Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie ! Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Qualifications requises Baccalauréat en administration des affaires, préférablement avec concentration marketing ou comptabilité ou finance ou en gestion des risques et assurances
Test requis
Exigences particulières .
Remarques La période indiquée peut être modifiée sans autre avis. Le cours sera offert si le nombre d'inscriptions le justifie. Une expérience pertinente en milieu de travail, une expérience et/ou une formation en enseignement au niveau collégial sont considérées comme un atout. Les charges d'enseignement sont attribuées selon les ordres de priorité prévus à la clause 5-



4.17 de la convention collective.
Détails du concours
Lieu de travail Campus Les Galeries
Entrée en fonction prévue
Concours enseignement régulier
Postes et charges disponibles
Conformément aux données disponibles en date du
Concours formation continue
Charges disponibles Programme à temps plein en Finance et comptabilité informatisée
Numéro du cours 410-FCT-HY
Numéro du groupe
Titre du cours Vision globale de l'entreprise
Nombre d'heures 45 heures
Cours assuré ou probable
Durée de l'emploi prévue
Horaire du cours du 12 mars au 1er juin (cours donné le jour)
Note(s)
Description de tâches