

Appel de candidatures

Emploi régulier (35 heures/semaine)
Entrée en fonction en janvier 2017

École nationale de police du Québec

Coordonnatrice ou coordonnateur à la formation-gestion policière (6302)
Salaire 44 893 \$ à 79 066 \$ (échelle 2015)

CONCOURS N^o : J0916-0751

Attributions :

Sous l'autorité du responsable des activités de perfectionnement policier, la personne titulaire effectue l'analyse des besoins de formation, le développement et la coordination des activités de formation en gestion policière dans l'optique d'assurer un service à la clientèle. Elle agit à titre de codirectrice des programmes universitaires. Elle s'assure de la pertinence, de la qualité et de la cohérence des activités relatives aux domaines mentionnés. De plus, elle soutient et conseille la direction dans le cadre de la gestion des activités de formation ainsi que de divers mandats et activités à la Direction du perfectionnement policier.

Conditions d'admission :

- Être titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente. Chaque année manquante de scolarité peut être compensée par deux années d'expérience pertinente liée à l'emploi.
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente à l'emploi.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Posséder de bonnes habiletés de rédaction.
- Seront considérés comme un atout :
 - Détenir une expérience dans le secteur de la formation continue policière ou de la sécurité publique;
 - Posséder une bonne connaissance de la langue anglaise;
 - Avoir une connaissance des procédures et processus de l'administration de la formation universitaire.
- Toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente pourra être considérée.

Profil de la personne recherchée :

La personne recherchée est reconnue pour son esprit d'analyse et de synthèse. Dynamique, elle est capable d'étonner par sa créativité et son initiative. Elle fait preuve de jugement, d'autonomie, de discrétion et démontre des aptitudes particulières pour le travail d'équipe. Elle est habile dans ses relations interpersonnelles et dans ses communications autant à l'oral qu'à l'écrit. Elle possède un excellent sens de l'organisation, des priorités et du détail, de même qu'une bonne tolérance au stress. Finalement, elle démontre un intérêt marqué pour le service à la clientèle et détient des habiletés dans le domaine de la gestion de projets.

Période d'inscription : du 21 septembre au 5 octobre 2016

Les personnes intéressées doivent s'inscrire en ligne dans la section « Emplois » de notre site Web au www.enpq.qc.ca d'ici le 5 octobre 2016.

Québec 

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi. Tout candidat et candidate doit avoir le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent, ou encore être titulaire d'un permis de travail valide au Canada. L'École nationale de police du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées au sens de la *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* (L.R.Q., c.E-20.1), les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Il est à noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.