

Description du mandat

Secteur de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire

La personne supervisera la correction centralisée de l'épreuve d'écriture de français, langue d'enseignement, de la 5^e secondaire (trois sessions : avril-juin, août et décembre). Plus particulièrement, elle devra :

- s'assurer du bon fonctionnement de la correction;
- assurer la qualité et la fidélité de la correction;
- superviser une équipe de correcteurs (assiduité, rythme, suivi, etc.) ou traiter le filtre orthographique;
- s'assurer que les correcteurs ont la même compréhension de la grille de correction et développent la même habileté à corriger de façon uniforme les textes des élèves;
- réviser les copies corrigées selon les critères définis;
- participer aux rencontres demandées par la personne responsable du centre;
- planifier, assurer le suivi des exercices de correction collective et y participer;
- collaborer avec la Direction de l'évaluation des apprentissages;
- assurer la formation des correcteurs;
- soutenir les correcteurs;
- effectuer les interventions nécessaires auprès des correcteurs;
- effectuer le suivi des tâches des correcteurs.

Profil recherché

Formation requise	Baccalauréat en enseignement du français au secondaire ou l'équivalent
Habilités essentielles	Enseignant ou enseignante de français de 4 ^e ou de 5 ^e secondaire. Aptitude à travailler en équipe
Années d'expérience requises	5 années d'expérience
Domaines d'activité	Enseignement du français

Durée du contrat

Tâches à 30% et à 40%. La durée maximale d'un contrat est de trois ans en vertu de la Directive concernant l'engagement sur une base de prêt de services du personnel des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux.

Lieu de travail

2500, boul. Montmorency, Québec (7 postes) ou 600, rue Fullum, Montréal (7 postes)

Information supplémentaire

Joindre : M^{me} Hélène Paradis, 418 644-0905, poste 3290