



Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Afin de compléter son équipe, il cherche à s'adjoindre les services d'une ou d'un :

Concours P-08 / 2016-2017

Conseillère ou conseiller en communication

Remplacement de congé de maternité à temps complet

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Relevant de la coordonnatrice du Service des communications, la personne titulaire du poste de conseiller en communication a pour principales fonctions de participer à l'élaboration et à la mise en application des plans de communication internes et externes relativement aux événements institutionnels et promotionnels du Collège.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Voit à la conception et à la production du matériel nécessaire à la réalisation des activités de relations publiques, de communications et de promotion du Collège.
- Produit les outils de communication destinés à l'interne et à l'externe.
- Rédige et révise des textes et documents institutionnels et promotionnels (notes de service, prospectus, rapport annuel, agenda étudiant, bulletin d'information hebdomadaire, nouvelles, communiqués de presse, etc.).
- Alimente le contenu du site Web du Collège sur une base quotidienne (nouvelles, activités, mise à jour du contenu, veille) ainsi que les médias sociaux ; maîtrise du logiciel d'édition Word Press un atout.
- Planifie et organise des événements institutionnels et promotionnels pour le Collège.
- Travaille en étroite collaboration avec la gestionnaire du service et la technicienne en arts graphiques ainsi qu'avec les équipes internes et les partenaires externes du Collège.
- Accomplit toutes autres tâches connexes à la demande de son gestionnaire immédiat.

CONDITIONS EXIGÉES PAR LE COLLÈGE

Titulaire d'un diplôme de premier cycle universitaire en communication, en relations publiques ou dans un domaine connexe, vous possédez un minimum de trois ans d'expérience pertinente. De plus, vous démontrez une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ; une habileté marquée en rédaction (validé par test); une maîtrise des langages de la communication et des différents supports médias (Web, médias sociaux, conception visuelle, imprimés, etc.). Enfin, vous possédez un très bon sens de l'organisation, de gestion des priorités et faites preuve de leadership, d'entregent et de créativité. La rigueur, le respect des échéanciers et le travail d'équipe font partie intégrante de vos façons de faire.

TRAITEMENT

39 568 \$ à 72 852 \$ selon l'expérience et la scolarité.

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae **au plus tard le 31 octobre 2016 à 16h30** par courriel au drh@bdeb.qc.ca

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.