



Collège de Valleyfield

OFFRE D'EMPLOI

Pour un milieu de travail stimulant au coeur d'un cégep réputé et ouvert sur le monde

CONSEILLER / CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE AUX ENTREPRISES SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE

CONCOURS DE RECRUTEMENT : P-010-01

Le Collège de Valleyfield est actuellement à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique qui agira à titre de conseiller ou de conseillère aux entreprises pour combler un poste au Service de la formation continue.

Associé au développement des affaires au Service de la formation continue, vous veillerez au développement de la clientèle étudiante au niveau de la formation créditée et non créditée par la mise en place de stratégies d'affaires novatrices et efficaces. Afin de bien connaître et cerner leurs besoins, vous devrez maintenir d'étroites relations avec divers intervenants du monde du travail (entreprises, organisations patronales, syndicales, socio-économiques et autres). De plus, votre collaboration avec les organismes de main-d'œuvre, à l'échelle provinciale et fédérale, dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation s'avérera essentielle à l'atteinte des objectifs du Collège. Vous aurez un rôle d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant et des étudiants.

Quels sont les défis qui vous attendent?

- mettre en œuvre le plan d'affaire du service aux entreprises;
- établir des stratégies et faire du démarchage auprès des entreprises et des organisations;
- développer des partenariats avec ces institutions et participer aux activités de réseautage;
- assurer une présence dans les centres d'études;
- générer des offres de formations et en assurer le suivi jusqu'à la facturation;
- générer des revenus selon des objectifs établis annuellement;
- intervenir dans les projets reliés à la formation sur mesure ou créditée dans un contexte d'autofinancement;
- identifier et analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel;
- collaborer avec les organismes de main-d'œuvre, gouvernementaux dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation;
- concevoir des études de pertinence et de prospection et des analyses de besoins;
- assurer la promotion et l'organisation de la formation; participer à l'élaboration de publicité, de promotion et de communiqués;
- participer à l'implantation, la coordination, le développement et l'évaluation des activités de formation sur mesure ainsi que des programmes d'enseignement crédités et non crédités;

- élaborer les conditions nécessaires à la mise en place des projets et conseiller la mise en application;
- participer à la préparation de divers dossiers aux fins de demande de subvention et d'appel d'offres;
- assurer l'assistance auprès des étudiants (incluant la formation en entreprise) dans le développement du profil de formation et dans l'évaluation et la progression de leur apprentissage;
- participer à l'organisation scolaire incluant le processus d'admission des étudiants;
- planifier les activités, assurer le suivi et participer à l'élaboration de budget, soumettre des rapports périodiques et des recommandations;
- animer les rencontres d'information et d'inscription;
- collaborer à l'accueil des participants inscrits et répondre aux demandes d'encadrement;
- concevoir des actions de suivi auprès des groupes et des individus et conseiller, au besoin, les enseignants quant au contenu et à l'évaluation de leur enseignement;
- participer au processus de sélection des chargés de cours;
- sélectionner et autoriser le matériel didactique et planifier le calendrier d'utilisation avec les enseignants;
- effectuer toutes autres tâches connexes.

Vous êtes une personne?

- consciente des exigences propres à la profession;
- capable de trouver aisément des approches de résolution de problème;
- qui démontre des habiletés professionnelles au plan de l'autonomie, du jugement, de l'initiative, du sens des responsabilités et de la discrétion.

Si vous possédez les compétences suivantes, nous voulons vous accueillir chez nous :

- baccalauréat en andragogie, en sciences administratives, en sciences de l'éducation ou dans une discipline connexe;
- une solide expérience de travail dans le développement et la réalisation de projets de maillage, de réseautage avec des entreprises et des organismes;
- facilité à entrer en contact avec les gens et votre capacité à travailler en équipe;
- bonne connaissance, de la région, du territoire et des créneaux de développement ciblés;
- un intérêt marqué pour le développement des affaires dans le domaine des activités de formation autofinancée.

Si le défi vous intéresse, nous vous invitons à déposer votre candidature sur le site web du Collège :

<https://www.colval.qc.ca/cv?concours=P-010-01> au plus tard le 11 novembre 2016.



Le Collège de Valleyfield applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.