



POLYTECHNIQUE
MONTREAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000765

Affichage interne et externe

28 octobre 2016 au 10 novembre 2016

CONSEILLER, CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE (Technopédagogie) (Poste temporaire – mandat de 3 ans, avec possibilité de renouvellement) BUREAU D'APPUI PÉDAGOGIQUE

Supérieur immédiat

Directrice du Bureau d'appui pédagogique
Lina Forest

Lieu de travail

Pavillon principal (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe mondiale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la supervision de la directrice du Bureau d'appui pédagogique, dans le but d'améliorer l'enseignement et de contribuer à la qualité de l'apprentissage des étudiants, la personne recherchée appuie différents groupes de personnel (professeurs, chargés d'enseignement, chargés de cours, directeurs de département et auxiliaires d'enseignement) et diverses instances (Conseil académique, Commission des études, etc.) en donnant des consultations technopédagogiques ayant trait aux pratiques, moyens et ressources d'enseignement et d'apprentissage.

Principales responsabilités

- Coordonne des projets d'apprentissage en ligne (cours à distance, cours hybride, MOOC). Pour ce faire, assure le démarrage, la réalisation, la mise en ligne et la mise à jour de ces projets;
- Donne des consultations et entreprend sur demande des projets pédagogiques variés, à teneur technopédagogique, de différentes portées visant la réorganisation, la transformation ou la mise à jour de pratiques d'enseignement. Pour ce faire, analyse des situations pédagogiques; pose des diagnostics; conçoit des études ou des enquêtes; en traite et en analyse les résultats; rédige des rapports qui en rendent compte;
- Contribue à la formation pédagogique des professeurs, des chargés d'enseignement et des chargés de cours. Pour ce faire, analyse le profil et les besoins du professeur relativement à l'intégration des technologies dans son enseignement; établit un plan de travail qui tient compte de l'expérience et des besoins du professeur et qui conduit à la réalisation d'un projet technopédagogique : élaboration d'un site de cours (Moodle), intégration pédagogique des médias sociaux, vidéos pédagogiques, quiz en ligne, exercices, simulations, etc.;
- Effectue de la formation et de l'animation pédagogique auprès de différents groupes de personnes. Pour ce faire, donne des ateliers; produit du matériel de formation; effectue des présentations; anime des entrevues de groupe; assure la formation et le support pour le développement de sites Web et d'applications des technologies de l'information et des communications (TIC);

- Fait de la veille en matière d'utilisation des technopédagogies dans l'enseignement et l'apprentissage;
- Contribue au processus d'évaluation de l'enseignement des projets d'apprentissage en ligne.

Exigences

Scolarité

- Maîtrise en technologie éducative ou dans une autre discipline jugée pertinente.

Expérience

- Au moins deux (2) années d'expérience en consultation technopédagogique.
- Expérience en gestion de projets d'apprentissage en ligne.
- Connaissance approfondie des usages et outils TIC en enseignement.

Aptitudes et qualités recherchées

- Bonne connaissance des principes pédagogiques de l'apprentissage en ligne et de la formation à distance.
- Capacité à coordonner plusieurs projets simultanément.
- Bonne maîtrise des outils de production Web, multimédias, vidéo et des plateformes LMS.
- Bonne maîtrise de la communication écrite et orale en français et bonne connaissance de l'anglais.
- Sens pratique prononcé pour offrir des consultations concrètes et opérationnelles.
- Bonne maîtrise des médias sociaux.
- Capacité à établir des relations interpersonnelles adéquates.
- Aptitudes marquées pour le travail en équipe.

Rémunération

Selon les termes de la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de l'École Polytechnique, classe 6 (61 319 \$ à 100 303 \$).

Durée et/ou horaire de travail

Temps complet - 5 jours/semaine.
Mandat de 3 ans, avec possibilité de renouvellement (à titre indicatif).

Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 23 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature, cliquez sur l'option offre d'emploi.

Date limite de soumission des candidatures : jeudi 10 novembre 2016, à 17 h.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.