

Conseiller(ère) pédagogique

| |
|---|
| Identification du poste |
| Titre d'emploi Conseiller(ère) pédagogique |
| Numéro de référence P016-12-0130 |
| Direction Direction des études |
| Service Service des programmes et de la vie pédagogique |
| Affichage |
| Début d'affichage interne et externe : 2016-12-09 |
| Fin d'affichage interne et externe : 2016-12-16 16:00 |
| Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs. |
| Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. |
| Description du poste La conseillère ou le conseiller pédagogique participe aux travaux des comités de programmes. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'élaboration, à l'implantation, à la coordination, au développement, à l'évaluation, à la révision et au suivi des évaluations de programmes d'études. Elle ou il propose et voit à l'implantation d'innovations pédagogiques, dans les domaines de sa compétence. Elle ou il a un rôle de soutien et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. Elle ou il participe à l'organisation pédagogique et à la coordination des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites industrielles et soutient le personnel enseignant concerné. Elle ou il peut être appelé à informer et conseiller les employeurs. Elle ou il collabore à la réalisation du plan stratégique du Cégep. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep. Elle ou il collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets. Elle ou il peut être appelé à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques. Elle ou il peut être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail. Elle ou il peut être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique. |
| Les principaux mandats : La conseillère ou le conseiller pédagogique sera appelé à : <ul style="list-style-type: none"> • soutenir et coordonner les travaux reliés aux différentes étapes de gestion d'un programme d'études (élaboration, implantation, évaluation, suivi d'évaluation); • soutenir le développement pédagogique des départements et plus particulièrement des programmes; • assurer le suivi des plans cadres de cours; • contribuer aux différentes activités du Service du développement de la pédagogie et des programmes d'études; • participer aux travaux liés à la réussite; • soutenir la coordination et le développement de l'alternance-travail-études. Les qualifications requises pour ce corps d'emploi sont un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en sciences de l'éducation. |
| Les exigences particulières pour ce poste sont : <ul style="list-style-type: none"> • expérience en enseignement au collégial; • compétence à assurer un soutien pédagogique au personnel enseignant; • capacité de travailler en équipe et d'animer des groupes de travail; • maîtrise des fondements de l'approche par compétence; • grand esprit d'analyse et de synthèse; • connaissance des principes guidant l'élaboration, l'implantation, l'évaluation et le suivi de programmes; • connaissance de la formule alternance travail-études (un atout); • capacité à utiliser un micro-ordinateur et les moyens électroniques de communication; • maîtrise du français parlé et écrit. |
| Test requis Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests dont les résultats pourront avoir une influence déterminante pour l'obtention de cette charge de projet et être en mesure de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées. |
| Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. |
| Détails du poste |
| Catégorie d'emploi Orientation et information scolaire et professionnelle |
| Nom du supérieur immédiat Monsieur Marc Rochette |
| Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3 |
| Statut de l'emploi Remplacement à temps complet |
| Durée de l'emploi prévue Jusqu'au retour de la personne ou au plus tard le 18 décembre 2018 |
| Horaire de travail Du lundi et le vendredi de 9h à 17h à raison de 35 heures par semaine. |
| Echelle salariale Salaire annuel entre 40 845 \$ et 77 437 \$ |
| Entrée en fonction prévue 2017-01-16 |

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton « Carrière » ou pour le personnel à l'interne, consulter le Portail Garneau sous « Emplois offerts au Cégep ».