

Date: Le 17 janvier 2017

Numéro d'affichage : 1617C14E

Titre du poste : Directrice, Directeur du Service des affaires juridiques

Unité organisationnelle : Service des affaires juridiques

Numéro du poste : B337

CONTEXTE :

Sous l'autorité du secrétaire général de l'Université, la directrice, le directeur du Service des affaires juridiques est responsable des activités reliées aux affaires juridiques de l'Université en fournissant aux membres de la direction, ainsi qu'aux cadres, responsables de services et de direction d'enseignement et de recherche, le support dont ils ont besoin sur le plan légal pour assurer la protection de l'Université, de ses biens et de ses membres, à l'exception des matières relevant du droit du travail.

VOS DÉFIS :

- Vous donnez les consultations et les avis juridiques requis à l'intention des cadres, des officiers et des instances de l'Université sur toutes matières légales relevant de la responsabilité du Service des affaires juridiques et vous les assistez et les conseillez pour prévenir ou régler les litiges;
- Vous préparez les réclamations de l'Université, rédigez les procédures judiciaires, en demande ou en défense, au nom de l'Université et plaidez ces actions devant les tribunaux administratifs à titre de procureur de l'Université dans les matières légales relevant de la responsabilité du Service des affaires juridiques et qui ne seraient pas confiées à des procureurs externes;
- En concertation avec le secrétaire général, vous coordonnez auprès des procureurs externes les causes se trouvant devant les Cours de justice ou les tribunaux administratifs ou susceptibles de s'y retrouver et vous devenez alors le lien principal entre l'Université et ses procureurs;
- Vous préparez ou visez les contrats et les ententes auxquels l'Université est partie en s'assurant que les intérêts légaux de l'Université sont adéquatement protégés;
- Vous préparez, rédigez et transmettez aux autorités les documents légaux relatifs à la constitution, l'organisation ou la liquidation de certaines corporations liées à l'Université;
- Vous assurez la protection de l'Université et de ses personnels en matière de propriété intellectuelle; préparez ou visez les contrats et enregistrements y relatifs;
- Vous agissez comme conseiller juridique de la Fondation de l'UQAM et préparez ou visez à son intention les contrats qui la concernent;
- Vous assistez les cadres de l'Université pour la préparation des réclamations et procédures judiciaires et la préparation, la négociation et l'interprétation des contrats et ententes signés par l'Université;
- Vous collaborez avec les services concernés pour que le portefeuille d'assurances protège adéquatement l'Université, ses dirigeants et personnels contre toutes réclamations éventuelles et que les biens de l'Université soient adéquatement protégés;
- Vous intervenez auprès des courtiers d'assurances, des assureurs et des experts en sinistre pour le règlement des réclamations par ou contre l'Université;
- Vous collaborez à la refonte des règlements et politiques de l'Université, visez ou préparez les nouveaux règlements ou politiques et vous êtes le responsable de la mise à jour permanente des règlements; vous apportez votre support à l'application de ces règlements et politiques par les organismes et personnels de l'Université;
- Vous conseillez l'ombudsman de l'Université lorsque les plaintes reçues par cette dernière, ce dernier demandent une expertise légale;
- Vous initiez et complétez les recherches juridiques sur les diverses questions de droit pertinentes à toutes les activités de l'Université;
- Vous participez aux travaux du Sous-comité des conseillers juridiques du Bureau de coopération interuniversitaire ainsi qu'à tous les comités dont le mandat est d'assurer une concertation interuniversitaire sur des dossiers ayant des implications juridiques pour les établissements concernés;
- Vous exécutez toute autre tâche que vous confie le secrétaire général et remplacez celui-ci en son absence.

EXIGENCES :

Scolarité

- Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en droit.
- Vous êtes membre en règle du Barreau du Québec depuis au moins dix (10) ans.

Expérience

- Vous détenez au moins dix (10) ans d'expérience pertinente.

Vous avez à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.

Autres exigences

- Vous possédez une excellente connaissance du droit de l'éducation, du droit des contrats, du droit administratif et du droit relatif à la propriété intellectuelle et à la responsabilité.

Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer!

TRAITEMENT :

Ce poste fait partie du groupe 1 (classification provisoire) du Protocole élaborant les conditions de travail du personnel-cadre et le traitement se situe entre 100 605 \$ et 150 908 \$ selon les qualifications de la personne titulaire du poste.

Les personnes intéressées peuvent consulter le site Web des ressources humaines à l'adresse <https://www.rhu.uqam.ca>. De plus, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : affichages.cadres@uqam.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.

AU PLUS TARD LE 6 FÉVRIER 2017 À MIDI

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.