



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Technicien(ne) en informatique classe principale (P147)

Numéro de concours : 2016-2017S60

Numéro au plan d'effectifs : 147

Catégorie d'emploi : Technologies de l'information (Informatique)

Direction : Direction des ressources informationnelles

Service : Sans objet

Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Hugues Mercusot

Statut de l'emploi : Régulier temps complet

Lieu de travail : Collège de Rosemont

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8:30 à 16:30

Début d'affichage externe : 2017-01-19

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-02-02 16:30

Échelle salariale : 24.60\$ - 32.33\$

Prédécesseur(e) : Martin Voghel

Entrée en fonction prévue : 2012-02-06

Description :

Description du titre d'emploi

Pour le secteur des systèmes d'information de la Direction des ressources informationnelles, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi, dans le domaine de l'informatique et de la micro-informatique, consiste à élaborer tout genre de programme destiné au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont les spécifications sont établies par l'analyste ou par elle-même. Elle peut être appelée à coordonner une équipe de techniciennes et de techniciens en informatique.

Nature spécifique du travail

1. Effectue des activités de veille technologique et se tient au courant des nouvelles technologies et émet des recommandations concernant l'évolution, la stabilité et la sécurité des systèmes du collège;
2. Assure le support technique, effectue la recherche de solutions et coordonne le travail

- du personnel impliqué, s'il y a lieu, lors des projets d'implantation, de migration et d'intégration;
3. Analyse les besoins des divers usagers afin d'optimiser ou adapter les différents composants de l'infrastructure technologique du Collège;
 4. Assure en tout temps le bon fonctionnement, l'intégrité et la sécurité des systèmes en production que ce soit au niveau des serveurs virtuels ou physiques, équipements de télécommunications, équipements de sécurité, postes de travail ou tout autre système informatique sous sa responsabilité;
 5. Participe aux processus de gestion des services des technologies d'information selon les normes ITIL, principalement : la gestion des incidents, gestion des changements, gestion des problèmes et gestion de la capacité;
 6. Élabore la partie technique des appels d'offres sous la supervision du responsable des appels d'offres;
 7. Agit à titre de personne ressource aux autres membres d'équipe et les aide à résoudre les problèmes complexes et propose des solutions technologiques;
 8. Produit et met à jour la documentation technique des différentes composantes de l'infrastructure technologique sous sa responsabilité;
 9. Participe dans la gestion et mise à jour de l'inventaire de l'ensemble des équipements et des contrats de support;
 10. Globalement, assure le support technique des niveaux 2 et 3 pour l'ensemble du Collège en utilisant le système centralisé d'appels de service;
 11. Accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences :

Formation académique requise

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié - Exigence

Exigences

- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente en programmation Web.
- Maîtrise de Asp.Net, C#, VB.Net , JavaScript, HTML, CSS, jQuery, SQL Server, SQL Server Reporting Services - Exigence
- Très bonne connaissance du domaine de l'intelligence d'affaires reliés aux indicateurs pédagogiques de performance, notamment la création des rapports et des tableaux de bords
- Très bonne connaissance des indicateurs de performances utilisées dans un cadre pédagogique et du domaine de l'éducation supérieur - Exigence
- Facilité à coordonner une équipe et possède des aptitudes significatives de collaboration pour résoudre les problématiques rencontrées - Exigence
- Sens des priorités - Exigence
- Communication interpersonnelle - Exigence
- Détenir au moins quatre (4) années d'expérience en lien avec l'emploi - Exigence
- Capacité à travailler en équipe - Exigence
- Orientation vers la clientèle (service à la clientèle) - Exigence
- Anglais parlé et écrit (intermédiaire) - Exigence
- Français parlé (avancé) et écrit (intermédiaire) - Exigence

Atouts et exigences particulières :

- Très bonne connaissance du système de gestion d'enseignement Clara de Skytech et ses différents modules
- Très bonne connaissance des technologies Microsoft : SQL Server, Windows Server et IIS
- Très bonne connaissance de la suite d'outils d'aide de prise à la décision Jaspersoft
- Très bonne connaissance des logiciels de flux de travail, de gestion de contenu d'entreprise et du travail numérique Laserfiche

Tests requis :

Test de français (note de passage: 65%)

Tests de connaissances spécifiques au poste

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.