

**AFFICHAGE NO** : C-1243-858-R  
**CLASSE D'EMPLOI** : DIRECTION ADJOINTE - IMMOBILISATIONS  
**SERVICE OU ECOLE** : SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES  
1150, rue Galt, Verdun, H4G 2P9  
**TRAITEMENT** : Classe 09 - Minimum : 81 650\$ Maximum : 108 871\$  
**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Direction des ressources matérielles  
**ENTRÉE EN FONCTION** : Dès que possible  
**DÉBUT DE L’AFFICHAGE** : 2017-01-20 **FIN DE L’AFFICHAGE** : 2017-01-30 à 12h.

---

**DIRECTION ADJOINTE - IMMOBILISATIONS**

---

ÉTABLIE DANS L’OUEST DE L’ÎLE DE MONTRÉAL, LA COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGOYS (CSMB), DEUXIÈME EN IMPORTANCE AU QUÉBEC, REGROUPANT PLUS DE 9 300 EMPLOYÉS ET PRÈS DE 53 000 ÉLÈVES ET COMPREND UN PARC IMMOBILIER DE 122 BÂTIMENTS, EST À LA RECHERCHE D’UNE DIRECTION ADJOINTE CHEVRONNÉE POUR SON SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES.

### LE CONTEXTE

La révision de la politique d’attribution des contrats et de gestion contractuelle pour les biens, les services et les travaux de construction et l’arrivée en poste d’une nouvelle direction de Service marque un virage pour le service. Relevant de cette dernière, la personne titulaire du poste sera appelée à jouer un rôle conseil plus stratégique visant une gestion budgétaire optimale tout en favorisant la performance du secteur. La direction adjointe sera appelée à gérer un budget annuel de plus de 44 millions et à superviser une équipe d’environ 34 employés.

### DES DÉFIS AMBITIEUX

- Diriger et superviser les activités reliées principalement au secteur des immobilisations.
- Assumer la responsabilité des actions, des décisions et de la coordination des impacts rattachés aux projets.
- Assurer la responsabilité de la construction, des améliorations, des agrandissements, du réaménagement et/ou de la transformation des immeubles ainsi que les suivis des contrats.
- Encadrer et gérer les contrats en lien avec les projets d’efficacité énergétique.
- Assumer un rôle de service-conseil auprès de la direction des ressources matérielles, de la direction générale et des cadres des autres services et établissements dans un souci constant d’optimisation, d’efficacité et d’amélioration continue relativement aux programmes sous sa responsabilité.
- Planifier et préparer le budget annuel du secteur des immobilisations incluant les différentes enveloppes du Ministère de l’Éducation et de l’Enseignement supérieur (MEES).
- Créer une synergie et une fierté d’appartenance au sein de l’équipe des ressources matérielles pour une pleine utilisation du potentiel de chacun par la concertation, la valorisation de l’expertise acquise et le développement des compétences.
- Bâtir des passerelles d’étroite collaboration avec les différents établissements, services et directions face aux défis à relever, aux problèmes à résoudre et dans les projets à mettre de l’avant; favoriser l’implication et la collaboration des différents partenaires; Instaurer des mécanismes de consultation et de concertation.
- Établir une relation de confiance et de proximité avec une équipe d’environ 30 employés de son secteur, dans le but d’améliorer les pratiques par la recherche de solutions.



Commission scolaire  
**Marguerite-Bourgeoys**

C'est bien plus qu'un emploi,  
**C'EST VOTRE AVENIR!**



La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.



## PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à travailler en équipe et à évoluer dans un environnement en croissance;
- Leadership mobilisateur;
- Aptitudes démontrées à l'approche client;
- Capacité d'analyse, d'innovation et d'optimisation des processus;
- Habiletés relationnelles;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Sens des communications.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, dans une commissions scolaire;
- Six (6) années d'expérience pertinente;
- Membre de l'Ordre des architectes du Québec ou membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout;
- Très bonne connaissance des différents codes de bâtiment et l'ensemble des réglementations des différentes spécialités, RBQ, CSST.

*Il est à noter que les **entrevues de sélection pour ce poste se tiendront vendredi, le 10 février 2017.***

## COMMENT TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE ?

Vous devez vous inscrire à CV manager à l'adresse suivante : [www.csmb.qc.ca/carriere](http://www.csmb.qc.ca/carriere) et y joindre **vosre lettre de présentation et votre curriculum vitae** avant le 30 janvier 2017 à 12h.



Commission scolaire  
**Marguerite-Bourgeoys**

**C'est bien plus qu'un emploi,  
C'EST VOTRE AVENIR!**



La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.

