



Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, poursuit une tradition d'excellence. Il offre à toutes ses étudiantes et à tous ses étudiants un milieu d'apprentissage innovateur, stimulant et exigeant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société.

**NOUS RECHERCHONS** des personnes engagées et passionnées par les défis qu'offre le milieu collégial, notamment des enseignantes ou des enseignants, chargé(e)s de cours ou de formation pour notre programme.

## GESTION DES STOCKS

**Capacité à enseigner un ou plusieurs des cours suivants :**

- Planification de la gestion des stocks ■ Gestion des stocks I
- Gestion des stocks II ■ Gestion de l'entreposage.

**Exigences requises :**

Un baccalauréat en administration. Une expérience professionnelle de 5 ans en gestion des stocks. Avoir déjà travaillé dans une entreprise, un organisme ou un collège comme enseignant, formateur ou personne ressource (un atout). Avoir travaillé dans les secteurs publics ou parapublics (un atout). Une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.

**Rémunération et conditions de travail :**

Le Collège applique les échelles salariales en vigueur au secteur public.

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature avant le 31 janvier 2017 à :

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES / COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE**

Courriel : [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca)

Pour plus d'information sur nos programmes, consultez notre site Web : [www.bdeb.qc.ca](http://www.bdeb.qc.ca)

*Le Collège remercie les personnes qui signifieront leur intérêt en soumettant leur candidature, mais avise qu'il communiquera seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue de sélection.*

*Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.*