Emploi :	Conseiller pédagogique - Centre d'éducation multiculturel
Type d'emploi :	Remplacement (4 jours/semaine)
Direction :	Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Unité administrative :	Centre d'éducation multiculturel
Supérieur hiérarchique :	Jean-François Bellemare, directeur
Supérieur immédiat :	Fréda Thélusma, coordonnatrice

Le Centre d'éducation multiculturel (CEM) est un carrefour multiethnique dynamique, visant une intégration optimale au marché du travail ou aux études universitaires, qui propose une formation intégrale axée sur la personne. Le CEM offre des services éducatifs permettant aux personnes issues des communautés culturelles de s'épanouir dans la société québécoise, et aux organisations québécoises de bien les accueillir et les intégrer.

Chef de file en reconnaissance des acquis et des compétences, le Cégep Marie-Victorin propose des façons novatrices de réaliser des démarches de reconnaissance adaptées à la réalité des adultes.

Description de l'emploi :

Nature du travail

Les emplois de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel d'encadrement responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Attributions caractéristiques

Il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel d'encadrement et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.
Il a un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.
Il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu.
Il assure l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC).
Il participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le service ou le cégep.
Il effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant.
Il prépare des offres de services après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires. Il collabore à l'établissement et au suivi du budget.
Il peut être appelé à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont il a la responsabilité.

De façon plus spécifique, la personne :

développe et effectue la gestion de projets novateurs en lien avec l'intégration des personnes immigrantes, l'interculturel, les compétences essentielles, l'aiguillage en reconnaissance des acquis et des compétences, etc.;
rédige et assure la diffusion des offres de service;
rédige les ententes de service et effectue les suivis budgétaires en lien avec les projets en cours;
planifie, organise et développe avec les formateurs les contenus de formation de son secteur;
arrime les activités de formation avec les orientations ministérielles des différents ministères concernés et les différents partenaires socio-économiques;
identifie les besoins de formation et conçoit le matériel pédagogique;
soutient les ressources humaines qui réaliseront les mandats de formation et d'évaluation dans les divers milieux;
élabore des outils de suivi et évalue la formation en vue de maximiser le transfert des apprentissages en milieu de travail;
encadre des sessions de formation auprès des formateurs;
élabore des stratégies de développement et de marketing auprès de la clientèle notamment issues de l'immigration et spécifiquement auprès des organismes œuvrant avec les personnes immigrantes (relations publiques, conception de dépliants publicitaires, etc.);
effectue des rencontres avec des acteurs clés du secteur de l'immigration afin de présenter l'offre de services du Cégep Marie-Victorin et plus particulièrement, la panoplie des services adaptés aux besoins des personnes issues de l'immigration;
organise divers événements d'envergure rejoignant les acteurs socioéconomiques afin de connaître les besoins de formation;
crée un réseau de partenaires pour la diffusion des services du Cégep Marie-Victorin (BRAC, CEM, etc.) répondant particulièrement aux besoins des personnes immigrantes;
analyse les besoins des clients et propose des solutions et plans de formation adaptés à son contexte de travail;
travaille en collaboration avec les différents services du cégep.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

Scolarité et expérience

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation ou en gestion.

Exigences particulières (Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue) :

Maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
Maîtrise de la langue anglaise (parlée et écrite);
Excellente connaissance du milieu communautaire et des organismes œuvrant auprès des personnes immigrantes;
Habileté à travailler en équipe dans un contexte d'autofinancement;
Bon réseau de contacts et connaissance de la réalité du marché du travail (notamment pour les personnes immigrantes) et des tendances en main-d'œuvre;
Connaissance approfondie des enjeux de l'immigration, de l'interculturel et des relations interethniques;
Expérience de travail en consultation dans les organisations (fonctions de support, d'aide-conseil, de counseling);
Grande disponibilité et autonomie;
Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel et PowerPoint);
Être en mesure d'utiliser convenablement le progiciel de gestion

	pédagogique CLARA, et ce, après avoir reçu un perfectionnement, si cela s'avère nécessaire; Connaissance des concepts et de la démarche de la reconnaissance des acquis et des compétences, un atout.
Traitement de base annuel :	De 40 845 $ à 77 437 $ Le détenteur d'une maîtrise ou d'un doctorat pourrait voir sa rémunération être bonifiée selon les règles de la convention collective par laquelle il est régi.
Horaire de travail :	Du lundi au jeudi, de 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h
Lieu de travail :	Pavillon Namur - 5010, rue Paré, à Montréal
Durée prévue de l'emploi :	Du 13 février au 30 juin 2017 avec possibillité de prolongation ou jusqu'au retour de la titulaire ou après un préavis de la Direction des ressources humaines
CONCOURS :	16-17 : PR-22

Faire parvenir votre candidature
(lettre de motivation et curriculum vitae, de préférence dans un seul document)
au plus tard le 29 janvier 2017.

Si vous visualisez cette offre d'emploi hors de notre site Internet, veuillez postuler par l'accès : www.collegemv.qc.ca / rubrique "Emplois" ou en accédant directement à notre module libre-service d'emploi par **postulez.collegemv.qc.ca**

Affiché le 19 janvier 2017.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à s'identifier et à présenter leur candidature. Nos outils de sélection pourraient être adaptés selon les besoins des personnes handicapées.

(L'usage du genre masculin inclut le genre féminin; il n'est utilisé que pour alléger le texte)